

## **inhoudsopgave**

<b>1. Toepassingsgebied</b>	<b>2</b>
<b>2. Definities</b>	<b>2</b>
<b>3. Totstandkoming, inwerkingtreding en bewijs van de overeenkomst</b>	<b>3</b>
3.1. Overeenkomsten met elektronische aanvaardingsknop	3
3.2. Overeenkomsten zonder elektronische aanvaardingsknop	3
<b>4. Vertegenwoordigingsbevoegdheid</b>	<b>3</b>
<b>5. Bewijsvoering</b>	<b>3</b>
<b>6. Specifieke uitvoeringsmodaliteiten</b>	<b>3</b>
6.1. Algemeen	3
6.1.1. Behandelingsopdracht	4
6.1.2. Dienstbevestiging	4
6.2. Bepalingen die specifiek gelden voor Klanten met een Collect & Stamp Contract	4
6.2.1. Wijziging van specifieke uitvoeringsmodaliteiten	4
6.2.2. Occasionele uitvoeringsmodaliteiten (On Demand)	4
<b>7. Tarieven</b>	<b>4</b>
<b>8. Facturatie en betalingsvoorwaarden</b>	<b>4</b>
<b>9. Verbintenissen van de partijen</b>	<b>5</b>
9.1. Conditionering en afgifte van Zendingen	5
9.2. Controles	5
9.3. Aansprakelijkheid van de Klant	5
9.4. Materiaal van bpost	5
9.5. Afhaling	5
9.6. Prepostale voorbereiding en Invoering in het postcircuit	5
9.7. Aangetekende Zendingen	5
9.8. Klachten	5
9.9. Aansprakelijkheid van bpost	6
9.10. Overmacht	6
<b>10. Bescherming van de persoonsgegevens en mededeling van gegevens aan derden</b>	<b>6</b>
<b>11. Beëindiging</b>	<b>6</b>
<b>12. Toegelaten afzenders en derden</b>	<b>6</b>
<b>13. Andere contractuele bepalingen</b>	<b>7</b>
13.1. Onderaanneming	7
13.2. Volledige overeenkomst	7
13.3. Overdraagbaarheid	7
13.4. Deelbaarheid	7
13.5. Afstand van rechten	7
13.6. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	7

## 1. Toepassingsgebied

Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, zijn deze Algemene Voorwaarden Collect & Stamp van toepassing op de Collect & Stamp diensten van bpost.

Deze Algemene Voorwaarden Collect & Stamp zijn evenwel niet van toepassing op bpostale verzendings- en uitreikingsdienst van bpost, waarvoor aparte algemene voorwaarden gelden, met name (i) de Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost en (ii) de Algemene Voorwaarden Pakketten van bpost.

De Algemene Voorwaarden Collect & Stamp, de Gebruikershandleiding en de Brochure Collect & Stamp kunnen op elk moment op de website [www.post.be/CollectandStamp](http://www.post.be/CollectandStamp) geraadpleegd worden.

In geen geval zijn de algemene of bijzondere voorwaarden van de Klant of van andere partijen dan bpost van toepassing.

## 2. Definities

In deze Algemene Voorwaarden Collect & Stamp wordt verstaan onder:

- **Aangetekende Zending:** Zending die overeenstemt met de definitie van “aangetekende zending” zoals opgenomen in bpostwetgeving en waarvan de afmetingen, gewicht en dikte zijn opgenomen op de website [www.post.be/aangetekend](http://www.post.be/aangetekend);
- **Afhaling:** de Collect & Stamp Dienst waarbij de Zendingen van de klant worden opgehaald, (beperkt tot een maximum van 1.000 kg of 3 m<sup>3</sup> per dag), op het adres overeengekomen tussen de Partijen, en dit ofwel op regelmatige basis (in het kader van een Collect & Stamp Contract), ofwel occasioneel, op aanvraag van de Klant (in het kader van een Collect & Stamp On Demand);
- **Algemene Voorwaarden Collect & Stamp, ook “deze voorwaarden” genoemd:** de onderhavige algemene voorwaarden, zoals periodiek gewijzigd;
- **Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost:** de algemene voorwaarden inzake de dienstverlening door bpost, zoals periodiek gewijzigd;
- **Algemene Voorwaarden Pakketten:** de algemene voorwaarden voor Taxipost-pakketten, zoals periodiek gewijzigd;
- **Behandelingsopdracht:** de procedure waarmee de Klant aan bpost de specifieke uitvoeringsmodaliteiten van de Overeenkomst te kennen geeft (zoals plaats en uur van Afgifte en eventuele Opties en Meerwaardediensten);
- **Brochure Collect & Stamp:** de brochure waarin de Collect & Stamp Diensten en de Meerwaardediensten nader worden omschreven, en die op elk moment beschikbaar is op de website [www.post.be/collectandstamp](http://www.post.be/collectandstamp);
- **Collect & Stamp Afdeling:** de afdeling binnen bpost belast met de Collect & Stamp Diensten;
- **Collect & Stamp Contract:** de overeenkomst tussen de Klant en bpost die de levering van de Collect & Stamp Diensten op regelmatige basis tot voorwerp heeft;
- **Collect & Stamp Diensten:** de Afhaling van Zendingen, de Prepostale voorbereiding ervan en de Invoering in het Postcircuit ervan;
- **Collect & Stamp On Demand:** de overeenkomst tussen de Klant en bpost die de levering van de Collect & Stamp Diensten op occasionele basis tot voorwerp heeft;
- **Dienstbevestiging:** de e-mail waarmee bpost aan de Klant de specifieke uitvoeringsmodaliteiten van de Overeenkomst bevestigt, met inbegrip van het volume of aantal af te halen Zendingen, de door de Klant gekozen plaats, uur en regelmaat voor de Afhaling, de te leveren Meerwaardedienst(en), de opties, de facturatiegegevens van de Klant alsook het Retouradres en de identificatiecode die de Klant dient aan te brengen op de Zendingen;
- **Gebruikershandleiding:** de handleiding inzake de operationele en de technische aspecten die de Klant moet naleven en die op elk moment beschikbaar is op de website [www.post.be/collectandstamp](http://www.post.be/collectandstamp);
- **Gewichtscategorie:** de gewichtscategorie zoals vermeld in de Gebruikershandleiding;
- **Invoering in het postcircuit:** het ter beschikking stellen, door de Collect & Stamp Afdeling, van de behoorlijk gefrankeerde Zendingen aan de andere diensten van bpost met het oog op de verzending ervan;
- **Inwerkingtreding van de Overeenkomst:** de datum die vermeld staat in de Overeenkomst, waarop de eerste Afhaling plaatsvindt.
- **Klant:** de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die als klant is aangeduid in de Overeenkomst;
- **Meerwaardediensten:** zijn de meerwaardediensten waarvoor de Klant bijkomend kan opteren, en die nader omschreven zijn in de Collect & Stamp Brochure;
- **Overeenkomst:** het Collect & Stamp Contract of de Collect & Stamp On Demand, al naargelang het geval, telkens met inbegrip van deze algemene voorwaarden, de Tariefbijlage, de Dienstbevestiging(en), en de Gebruikershandleiding;
- **Partij:** al naargelang het geval bpost of de Klant;
- **Postwetgeving:** de wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven, de wet van 26 december 1956 op bpostdienst en hun respectieve uitvoeringsbesluiten, waaronder het koninklijk besluit van 27 april 2007 op bpostdienst zoals van tijd tot tijd gewijzigd;
- **Prepostale Voorbereiding:** het klaarmaken van de Zendingen met het oog op de Invoering in het postcircuit, wat ondermeer de sortering en desgevallend de frankering inhoudt, met uitzondering evenwel van de Afhaling;
- **Tarieven:** de tarieven die van toepassing zijn op de Collect & Stamp Diensten, zoals die vermeld worden in de Tariefbijlage;
- **Toegelaten Afzender:** de Klant of, in voorkomend geval, een andere afzender opgenomen in het Collect & Stamp Contract; Indien de Klant een vennootschap is, zal deze afzender een met hem verbonden vennootschap moeten zijn in de zin van artikel 11 van het Wetboek van Vennootschappen en met wie een band van exclusieve controle bestaat in de zin van artikel 8 van het Wetboek van Vennootschappen. Indien de Klant een openbare instelling of overheid is, dient de Afzender juridisch deel uit te maken van dezelfde instelling of overheid;
- **Toetredende Toegelaten Afzender:** de Toegelaten Afzender(s) die het Collect & Stamp Contract mede heeft (hebben) ondertekend;
- **Tariefbijlage:** de bijlage aan de Overeenkomst waarin de tarieven worden vermeld;
- **Werkdag:** een dag behalve een zaterdag, een zondag of een nationale wettelijke feestdag in België;
- **Zendingen:** alle brieven en pakjes die aanvaard worden door bpost in het kader van de Collect & Stamp Diensten, zoals nader omschreven in de Gebruikershandleiding en in de Brochure Collect & Stamp;

### 3. Totstandkoming, inwerkingtreding en bewijs van de overeenkomst

#### 3.1. Overeenkomsten met elektronische aanvaardingsknop

Indien de Overeenkomst door middel van een elektronische aanvaardingsknop dient te worden gesloten, moet de Klant uiterlijk 7 dagen vóór de datum van Inwerkingtreding van de Overeenkomst, na kennisname en aanvaarding van de inhoud van de Overeenkomst (met inbegrip van de Tariefbijlage, de Algemene Voorwaarden Collect & Stamp, en de Gebruikershandleiding), de aanvaardingsknop aanklikken. Het aanklikken van deze aanvaardingsknop impliceert de onvoorwaardelijke aanvaarding van de inhoud van de Overeenkomst door de Klant en de automatische verzending ervan naar bpost.

De Overeenkomst komt tot stand op het ogenblik van de ontvangst door bpost van de ongewijzigde en aanvaarde Overeenkomst. Laattijdige aanvaarding kan de daadwerkelijke Inwerkingtreding van de Overeenkomst verhinderen. Ten vroegste op de laatste van volgende twee data treedt de Overeenkomst in werking: (i) de datum van Inwerkingtreding bepaald in de Overeenkomst en (ii) de dag waarop bpost de ongewijzigde en aanvaarde Overeenkomst ontvangt.

De Partijen komen overeen dat het aanklikken van de aanvaardingsknop geldt als aanvaarding van de Overeenkomst en gelijk wordt gesteld aan een handgeschreven handtekening en voldoet aan de eisen van artikel 1322, alinea 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### 3.2. Overeenkomsten zonder elektronische aanvaardingsknop

Indien de Overeenkomst door middel van een (handgeschreven of elektronische) handtekening dient te worden gesloten, wordt het Collect & Stamp Contract per e-mail naar de Klant gestuurd via een hyperlink of in tweevoud aan de Klant bezorgd in persoon. De Overeenkomst dient, na kennisname en aanvaarding van de inhoud ervan alsmede van de Tariefbijlage, de Algemene Voorwaarden Collect & Stamp, en de Gebruikershandleiding, door de Klant handgeschreven (in tweevoud) of elektronisch te worden ondertekend.

Indien de Klant de Overeenkomst handgeschreven wenst te ondertekenen, dient de Klant de Overeenkomst uiterlijk 7 Werkdagen vóór de datum van Inwerkingtreding bepaald in de Overeenkomst naar bpost terug te sturen op één van de volgende manieren:

- per post op het volgende adres Muntcentrum t.a.v. Service Center Contract, 1000 Brussel (in tweevoud);
- per fax op het volgende nummer +32 (0)2 276 30 60 mits de Klant de Overeenkomst gelijktijdig per post terugstuurt, of
- ingescand per e-mail op het volgende adres contract@bpost.be, mits de Klant de Overeenkomst gelijktijdig per post terugstuurt.

Indien de Klant de Overeenkomst elektronisch wenst te ondertekenen kan dit enkel gebeuren door de geldige vertegenwoordiger van de Klant met zijn e-ID uitgegeven door de Belgische overheid of met zijn geavanceerde elektronische handtekening op basis van een gekwalificeerd certificaat uitgegeven door een in België geaccrediteerde certificatieinstantie. Gebruik van andere vormen van elektronische handtekening verhindert de daadwerkelijke totstandkoming van de Overeenkomst. De Overeenkomst dient uiterlijk 7 Werkdagen vóór de datum van Inwerkingtreding bepaald in de Overeenkomst elektronisch ondertekend te worden. Het elektronisch ondertekenen van de Overeenkomst impliceert de onvoorwaardelijke aanvaarding van de inhoud van de Overeenkomst door de Klant en de automatische verzending ervan naar bpost.

Bovenop de wetsbepalingen komen Partijen overeen dat de elektronische handtekening aangemaakt via de e-ID van de Klant of met een geavanceerde elektronische handtekening op basis van een gekwalificeerd certificaat uitgegeven door een in België geaccrediteerde certificatieinstantie, gelijk wordt gesteld aan een handgeschreven handtekening en voldoet aan de eisen van artikel 1322, alinea 2 van het Burgerlijk Wetboek. Verder komen de Partijen overeen dat de elektronische handtekening jegens bpost, de Klanten en derden in ieder geval alle rechtsgevolgen heeft die de wet eraan toekent.

Bij ontvangst van de ondertekende Overeenkomst beslist bpost of zij al dan niet overgaat tot goedkeuring ervan. De Overeenkomst komt tot stand indien bpost de Overeenkomst goedkeurt en geldig ondertekent, waarna bpost één exemplaar naar de Klant terugstuurt. Ten vroegste op de laatste van volgende twee data komt de Overeenkomst tot stand: (i) de datum van inwerkingtreding bepaald in de Overeenkomst en (ii) de dag waarop bpost de Overeenkomst geldig ondertekent.

### 4. Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Het aanklikken van de aanvaardingsknop en/of de ondertekening van de Overeenkomst, houdt de aanvaarding in van de bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst, de Algemene Voorwaarden Collect & Stamp, de Tariefbijlage, en de Gebruikershandleiding.

De natuurlijke persoon die de Overeenkomst aanvaardt en/of ondertekent namens een onderneming, rechtspersoon of enig ander persoon, verklaart de nodige interne en externe bevoegdheden en toelatingen te hebben om deze persoon, onderneming of rechtspersoon te verbinden.

De Klant verklaart tevens dat hij de nodige bevoegdheden heeft en alle interne en externe goedkeuringen en toelatingen heeft gekregen die nodig zijn om de verbintenissen die hij in het kader van de Overeenkomst is aangegaan, uit te voeren.

De Klant verklaart dat de aanvaarding en/of het ondertekenen van de Overeenkomst niet strijdig is met de statuten van de Klant, noch met eender welk vonnis, besluit, verordening of administratieve beslissing die van toepassing zou zijn op hem of op een overeenkomst, wettelijke bepaling of verplichting waaraan hij gebonden zou zijn.

De Klant garandeert dat hij de Overeenkomst afsluit in het kader van een beroepsactiviteit en dat hij dus geen consument is in de zin van de Wet betreffende de handelspraktijken en de voorlichting en bescherming van de consument van 14 juli 1991.

### 5. Bewijsvoering

Tussen de Klant en bpost kunnen transacties, bewerkingen op het netwerk, elektronische berichten, connecties en andere elektronische bewerkingen bewezen worden aan de hand van logboek-bestanden en transactiebestanden die op elektronische wijze kunnen worden bijgehouden door bpost.

De Afhaling, alsook het tijdstip van de Afhaling wordt bewezen aan de hand van een scanning die plaatsvindt door de Collect & Stamp Afdeling op het moment van de Afhaling. Deze scanning genereert een scan die het uur, barcodenummer en plaats van Afhaling weergeeft.

De Klant aanvaardt de bewijskracht van deze gegevens. Deze bewijsmogelijkheid verhindert niet dat de Partijen elk bewijs mogen leveren met de terzake toegelaten wettelijke middelen.

### 6. Specifieke uitvoeringsmodaliteiten

#### 6.1. Algemeen

De specifieke door de Klant gekozen uitvoeringsmodaliteiten (zoals tijdstip en plaats van Afhaling en de eventuele Opties en Meerwaardediensten), worden door de Klant aangevraagd via een Behandelingsovereenkomst en worden vastgelegd tussen de Klant en bpost door middel van een Dienstbepaling, die dan ook integraal deel uitmaakt van de Overeenkomst.

### 6.1.1. Behandelingsopdracht

In het kader van een Collect & Stamp Contract kunnen Behandelingsopdrachten op volgende manieren bij bpost worden ingediend:

- telefonisch op het nummer +32 (0)2 201 11 11
- via e-mail: [service.centre@bpost.be](mailto:service.centre@bpost.be)
- via een logon op de website [www.bpost.be](http://www.bpost.be)

In het kader van een Collect & Stamp On Demand kunnen Behandelingsopdrachten enkel telefonisch bij bpost worden ingediend op het nummer +32 (0)2 201 11 11.

De Klant vermeldt in de Behandelingsopdracht:

- zijn klantnummer en/of operationele ID;
- de gewenste startdatum;
- de gewenste afdalingsfrequentie
- het gewenste uur van Afhaling;
- de plaats van Afhaling;
- de gekozen Meerwaardediensten;
- het geschatte gewicht van het totaal aantal Zendingen per dag; en desgevallend

### 6.1.2. Dienstbevestiging

In geval van aanvaarding door bpost van de Behandelingsopdracht, ontvangt de Klant uiterlijk binnen de 3 Werkdagen na zijn Behandelingsopdracht een Dienstbevestiging via e-mail op het e-mailadres dat vermeld staat in het Collect & Stamp Contract, respectievelijk in het Collect & Stamp On Demand. De Dienstbevestiging maakt integraal deel uit van de Overeenkomst.

Indien de Behandelingsopdracht van de Klant niet volledig kan worden aanvaard (bijvoorbeeld in geval van onvoldoende Afhalingscapaciteit in de betrokken regio), zal bpost telefonisch contact opnemen met de Klant om te trachten een aanvaardbare oplossing te vinden. Ten gevolge van dat gesprek, en op voorwaarde dat dergelijke oplossing kon worden gevonden, zal bpost via e-mail een Dienstbevestiging opsturen op het e-mailadres dat vermeld staat in het Collect & Stamp Contract, respectievelijk in het Collect & Stamp On Demand.

## 6.2. Bepalingen die specifiek gelden voor Klanten met een Collect & Stamp Contract

### 6.2.1. Wijziging van specifieke uitvoeringsmodaliteiten

Tijdens de duur van het Collect & Stamp Contract kan de Klant via een nieuwe Behandelingsopdracht vragen om de uitvoeringsmodaliteiten te wijzigen. De aldus gewijzigde uitvoeringsmodaliteiten worden tussen de Klant en bpost vastgelegd middels een nieuwe Dienstbevestiging.

### 6.2.2. Occasionele uitvoeringsmodaliteiten (On Demand)

Indien de Klant voorziet dat op bepaalde dagen zijn geschatte dagelijkse gewicht van het totaal aantal Zendingen manifest zal overschreden worden, dient de Klant daartoe een aparte Behandelingsopdracht (On Demand) te plaatsen bij bpost minimum 4 Werkdagen vóór de gewenste uitvoering door bpost. In dat geval zijn de On Demand behandelingstarieven bijkomend van toepassing, zoals vermeld in de Tariefbijlage.

## 7. Tarieven

De Tarieven zijn vermeld in de Tariefbijlage.

De Tarieven zijn exclusief BTW. De BTW en alle overige huidige en toekomstige indirecte en directe belastingen, taksen, voorrechten, bijdragen en rechten van welke aard ook die openbare instanties kunnen heffen naar aanleiding van of in toepassing van de Overeenkomst (met inbegrip van alle toepasselijke gemeentetaksen) zijn altijd ten laste van de Klant en zullen desgevallend bovenop de prijs gevorderd kunnen worden.

## 8. Facturatie en betalingsvoorwaarden

bpost stuurt op het einde van elke maand een factuur naar de Klant, ongeacht of het gaat om Collect & Stamp Diensten geleverd in het kader van een Collect & Stamp On Demand of een Collect & Stamp Contract. De factuur vermeldt een samenvattende staat van de geleverde Collect & Stamp Diensten. Het gedetailleerde overzicht met betrekking tot het aantal Zendingen per dag die werden behandeld en gefrankeerd, worden vermeld in een aparte bijlage, die de Klant kan consulteren via een logon op de website [www.bpost.be](http://www.bpost.be).

Elke factuur moet volledig en in één keer betaald worden, hetzij per domiciliëring bij de bank van de Klant, hetzij binnen dertig (30) kalenderdagen volgend op de factuurdatum, op het rekeningnummer vermeld op de factuur.

Op elk bedrag dat op de vervaldag niet betaald is, wordt van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een nalatigheidinterest van 7 % per jaar geheven vanaf de vervaldag tot de dag van de volledige betaling. bpost behoudt zich bovendien het recht voor om zonder voorafgaande ingebrekestelling een forfaitaire vergoeding van 15 % van het gefactureerde bedrag met een minimum van 65 EUR te eisen, en dat zonder afbreuk te doen aan de eventuele invorderingskosten, gerechtskosten en andere uitvoeringskosten die ten laste vallen van de schuldenaar. Het feit dat de interestvoet of de forfaitaire vergoeding niet vermeld is in de eventuele ingebrekestelling, betekent in geen geval dat bpost afziet van het recht om de interesten en/of de forfaitaire vergoeding alsnog te eisen.

Wanneer een bedrag niet op de vervaldag betaald is, heeft bpost bovendien het recht de dienstverlening op te schorten tot de volledige betaling van alle vervallen bedragen. De Klant kan geen compensatie of retentierecht laten gelden ten aanzien van bpost.

Indien de Klant een factuur of een gedeelte ervan betwist, moet hij die betwisten binnen vijftien (15) Werkdagen vanaf de verzending van de factuur. Die betwisting moet de datum en het nummer van de factuur bevatten en per aangetekend schrijven verstuurd worden naar "bpost – Accounts Receivable - Dienst facturatie - Muntcentrum - 1000 Brussel". Als die termijn van vijftien (15) Werkdagen om is, wordt de factuur beschouwd als zijnde aanvaard door de Klant.

Indien de Klant slechts een gedeelte van de factuur betwist en niet de factuur in haar geheel, blijft zijn betaalverplichting op het niet-betwiste gedeelte van de factuur onbeperkt gelden. In geval van een betwisting van een factuur onderzoekt bpost de betwistingsbrief. Indien de gevraagde wijziging (omwille van de vorm of de inhoud) terecht is, gaat bpost over tot een gratis en eenmalige correctie van de factuur in kwestie. Indien de gevraagde wijziging onterecht is, wordt de Klant daarvan op de hoogte gebracht door bpost en moet hij die factuur onmiddellijk betalen.

## 9. Verbintenissen van de partijen

### 9.1. Conditionering en afgifte van Zendingen

De Klant verbindt er zich toe de Zendingen op de in de Dienstbevestiging afgesproken dagen, tijdstippen en plaats klaar te houden, met dien verstande dat de Zendingen zich op een makkelijk toegankelijke plaats moeten bevinden, wat inhoudt dat die plaats vrij toegankelijk moet zijn (vb geen verplichte aanmelding, geen badge of andere toegangsmodaliteiten), dat er een vrije parkeerplaats voor de toegang is voorzien en een lift in geval van Afhaling op verdiepingen.

De Klant dient de Zendingen te conditioneren en te sorteren in speciale zakken, of bakken, zoals bepaald in de Dienstbevestiging en in de Gebruikershandleiding.

De Klant dient de Zendingen op zodanige wijze te verpakken dat de inhoud ervan het personeel van bpost niet kan verwonden en evenmin het materiaal en andere zendingen bij de behandeling ervan door bpost kan beschadigen;

De Klant verbindt er zich toe om het totale dagelijkse geschatte gewicht van de Zendingen, zoals vastgelegd in de Dienstbevestiging, niet te overschrijden. Bij manifeste overschrijding, behoudt bpost zich het recht voor om de betrokken Zendingen niet te behandelen of om desgevallend de On Demand-tarieven zoals vermeld in de Tariefbijlage aan te rekenen.

### 9.2. Controles

bpost behoudt zich het recht voor om de nodige controles uit te voeren om zich ervan te vergewissen dat de Zendingen, alsook hun conditionering voldoen aan hetgeen bepaald is in deze algemene voorwaarden, in de toepasselijke Dienstbevestiging en in de Gebruikershandleiding.

Indien de Klant Zendingen afgeeft die daarmee strijdig zijn, mag bpost naar eigen goeddunken beslissen één of verschillende van de volgende maatregelen toe te passen, (niet exhaustieve lijst), volgens de omstandigheden, en zonder dat dit aanleiding kan geven tot enig recht op schadevergoeding voor de Klant:

- de behandeling van de betrokken Zendingen te weigeren en eventueel van de Klant te eisen dat hij zijn Zendingen komt afhalen;
- de betrokken Zendingen te vernietigen;
- de eventuele kosten voor opslag of vernietiging ten laste te leggen van de Klant;
- aan de Klant de meerprijs aan te rekenen waartoe verkeerde conditionering aanleiding geeft;

Indien de Klant geen retouradres heeft aangebracht op zijn Zendingen, behoudt bpost zich het recht voor om als retouradres het adres van de maatschappelijke zetel (zoals vermeld bovenaan op de Overeenkomst) van de Klant te hanteren;

### 9.3. Aansprakelijkheid van de Klant

De Klant vergoedt bpost integraal voor de door bpost geleden schade en voor alle kosten, uitgaven, vergoedingen en/of schadevergoedingen die bpost aan derden schuldig zou zijn omdat de Klant wettelijke of reglementaire bepalingen overtreedt of een van zijn contractuele verplichtingen schendt.

bpost verbindt zich ertoe de Klant op de hoogte te brengen als een derde een eis zou indienen ten laste van bpost waarbij de Klant als waarborg tussenbeide moet komen. Het feit dat bpost Zendingen behandelt die niet in overeenstemming zijn met deze algemene voorwaarden of met de Gebruikershandleiding onthefte de Klant niet van zijn aansprakelijkheid.

### 9.4. Materiaal van bpost

Teneinde de Klant toe te laten de Zendingen overeenkomstig de Gebruikershandleiding te conditioneren, stelt bpost materiaal (zakken, bakken en/of containers) ter beschikking van de Klant. Deze terbeschikkingstelling is gratis, voorzover dit overeenstemt met een normaal en redelijk gebruik door de Klant. bpost behoudt zich het recht voor de terbeschikkingstelling die een normaal en redelijk gebruik door de Klant overschrijdt, bijkomend te factureren aan de Klant.

Het materiaal dat bpost ter beschikking stelt van de Klant (zoals zakken, bakken en containers) blijft altijd eigendom van bpost. De Klant geeft het materiaal terug aan bpost zodra ze erom verzoekt. De Klant verbindt zich ertoe dat materiaal met zorg te gebruiken en het enkel aan te wenden in het kader van de Overeenkomst. De Klant is verantwoordelijk voor alle schade aan dat materiaal die niet te wijten is aan normale slijtage en vergoedt bpost integraal voor die schade.

### 9.5. Afhaling

bpost verbindt er zich toe de Zendingen van de Klant af te halen op de plaats en het uur die vermeld zijn in de Overeenkomst, en meer bepaald in de Dienstbevestiging, (met een speling van 15 minuten).

### 9.6. Prepostale voorbereiding en Invoering in het postcircuit

De Collect & Stamp Afdeling staat in voor de Prepostale voorbereiding en de Invoering in het postcircuit van de Zendingen van de Klant. De (niet gefrankeerde) PRIOR Zendingen, nationale pakketten en de Aangetekende Zendingen die aan de Collect & Stamp Afdeling ter beschikking worden gesteld op de plaats en het uur zoals vermeld in de Overeenkomst, en meer bepaald in de Dienstbevestiging, worden de dag zelf in het postcircuit ingevoerd. De andere Zendingen worden ingevoerd in het postcircuit daags na hun Afhaling.

bpost behoudt zich het recht voor om de Zendingen die strijdig zijn met de Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost of met de Algemene Voorwaarden Pakketten van bpost, evenals de Zendingen die strijdig zijn met de Gebruikershandleiding te weigeren.

### 9.7. Aangetekende Zendingen

bpost verbindt er zich toe om de afgiftewijzen van de Aangetekende Zendingen naar de Klant te sturen op de wijze en met de regelmaat, zoals voorzien in de Overeenkomst, en meer bepaald in de Dienstbevestiging.

### 9.8. Klachten

De Klant die een klacht wenst in te dienen, moet dit, op straffe van verjaring, binnen zes (6) maanden na ontvangst door bpost van de betwiste Zending(en) doen. Klachten dienen schriftelijk te gebeuren via een gewone ongefrankeerde brief aan bpost, Klantendienst, PB 5000 – 1000 Brussel; Elke klacht krijgt een referentienummer dat aan de indiener van de klacht wordt meegedeeld. Op verzoek krijgt de Klant gratis een bericht van ontvangst. Indien hij de referentie vermeldt in zijn documenten of bij latere gesprekken met de diensten van bpost, vergemakkelijkt en versnelt de Klant het beheer van zijn klacht.

## 9.9. Aansprakelijkheid van bpost

bpost kan pas aansprakelijk gesteld worden van zodra zij in het bezit is van Zendingen. bpost kan niet aansprakelijk gesteld worden voor misbruiken, overtredingen, wanbedrijven, fouten, vergissingen of nalatigheden die de Klant of derden begaan.

bpost is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade (met uitzondering van indirecte schade, zoals verlies van inkomsten, aantasting van het imago of de reputatie van de Klant enz.) die het gevolg zou kunnen zijn van de foutieve niet-uitvoering van de Overeenkomst door bpost.

Alleen een Klant die tijdig een klacht heeft ingediend en die het bewijs levert dat hij schade heeft geleden door de fout van bpost en dat er een oorzakelijk verband is tussen de twee, kan aanspraak maken op schadevergoeding. De schadeloosstelling komt overeen met de werkelijk geleden directe schade, waarbij het maximumbedrag in geen geval hoger is dan het totaalbedrag van de maandfactuur die betrekking heeft op de betrokken Zending(en).

De bepalingen inzake de aansprakelijkheid van bpost die opgenomen zijn in de Algemene Voorwaarden inzake de Dienstverlening door bpost en de Algemene Voorwaarden Pakketten van bpost, zijn van toepassing op bpostale verzendings- en uitreikingsdienst van bpost.

## 9.10. Overmacht

bpost kan niet aansprakelijk gesteld worden in geval van een gebeurtenis die aan haar wil en controle ontsnapt (overmacht), met dien verstande dat de volgende gevallen met name constitutief zijn voor overmacht: een verkeersongeval dat niet aan bpost toe te schrijven is en waarbij een aangestelde van bpost betrokken zou zijn, een abnormale verkeersopstopping omwille van de weersomstandigheden (wintertoestand met kans op sneeuw en/of vorst – volgens Meteowing gecategoriseerd als “code rood”), ongevallen, werken, omleidingen, schade aan het wegdek, daden of nalatigheden van openbare instanties, een panne die een weerslag heeft op de voertuigen van bpost enz., lock-out, nationale, regionale of lokale stakingen van het voltallige postpersoneel of een deel ervan, overstromingen, brand, bliksem, ontploffingen, instortingen, elke daad of nalatigheid van een persoon of eenheid die aan de redelijke controle van bpost ontsnapt enz.

bpost kan, zonder voorafgaande kennisgeving de Collect & Stamp Diensten geheel of gedeeltelijk opschorten in geval van overmacht. De onderbreking kan in geen geval aanleiding geven tot een recht op schadevergoeding. bpost dient de Klant binnen een redelijke termijn te informeren over de onderbrekingen en moet, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is, alles in het werk stellen om de schade die hieruit voortvloeit voor de Klant, te beperken.

## 10. Bescherming van de persoonsgegevens en mededeling van gegevens aan derden

De persoonsgegevens van de Klant en/of van zijn aangestelden worden door bpost verwerkt in het kader van de contractuele relatie. Behoudens verzet van de Klant, of in voorkomend geval van de betrokken aangestelde van de Klant, worden deze gegevens ook verwerkt met het oog op de commerciële promotie van de producten en diensten die geleverd en/of verdeeld worden door bpost en door bedrijven die met bpost verbonden zijn in de zin van artikel 11 van het Wetboek van Vennootschappen. Indien die personen zich ertegen wensen te verzetten dat hun persoonsgegevens hiervoor verwerkt en/of meegedeeld worden aan die bedrijven, kunnen zij dat op ieder ogenblik schriftelijk meedelen aan bpost. Ze hebben ook het recht hun persoonsgegevens in te kijken en te verbeteren. Ze kunnen dat recht laten gelden door een gedateerde en ondertekende schriftelijke aanvraag te sturen naar de dienst Privacy van bpost, PB 5000 in 1000 Brussel.

## 11. Beeindiging

Onverminderd de bepalingen van de Overeenkomst en onverminderd haar andere rechten heeft bpost het recht de Overeenkomst van rechtswege (dus zonder gerechtelijke tussenkomst) te beëindigen, mits ze de Klant daarvoor een aangetekende brief stuurt indien de Klant:

- een ernstige inbreuk pleegt op de Overeenkomst en deze inbreuk niet herstelbaar is;
- een inbreuk pleegt op de Overeenkomst en de fout niet hersteld kan worden binnen tien (10) werkdagen na de ontvangst van de schriftelijke melding van die inbreuk; een melding die bijzonderheden over de inbreuk beschrijft en een rechtzetting eist
- zich schuldig maakt aan een opzettelijke overtreding van de Overeenkomst, fraude of ieder met de wet op de handelsgebruiken strijdig gedrag; en/of
- ophoudt, of dreigt op te houden, met zijn activiteiten.

Daarnaast heeft iedere Partij het recht de Overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen via aangetekende brief wanneer:

- een vereffenaar of een bewindvoerder wordt aangesteld voor het beheer van de eigendommen of activa van de andere Partij;
- de andere Partij failliet wordt verklaard of zich in geval van kennelijk onvermogen of staking van betaling bevindt;
- de andere Partij vereffend wordt (met uitzondering van een vereffening in het kader van een reorganisatie die op een zodanige wijze plaatsvindt dat de solvabele vennootschap die tengevolge hiervan ontstaat, gebonden blijft door de verbintenissen die door de andere Partij op basis van de Overeenkomst worden opgelegd).

Daarnaast kan bpost op ieder ogenblik de Overeenkomst éézijdig beëindigen door een aangetekend schrijven, met onmiddellijke ingang, zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder de betaling van enige schadevergoeding, indien nieuwe wettelijke of reglementaire bepalingen zijn genomen die de voortzetting van de uitvoering van de Overeenkomst zouden verhinderen.

Iedere andere ontijdige beëindiging van de Overeenkomst zal van rechtswege aanleiding geven tot een schadevergoeding overeenstemmend met het maandelijke tarief voor de Afhaling vermeerderd met het maandelijke minimumtarief voor de behandeling

## 12. Toegelaten afzenders en derden

Onder de Overeenkomst kunnen enkel de Zendingen afkomstig van Toegelaten Afzenders het voorwerp uitmaken van de Collect & Stamp Diensten.

De Toegelaten Afzenders zijn de Klant of, in voorkomend geval, de andere afzenders opgenomen in het Collect & Stamp Contract. Indien de Klant een vennootschap is, zal deze afzender een met hem verbonden vennootschap moeten zijn in de zin van artikel 11 van het Wetboek van Vennootschappen en met wie een band van exclusieve controle bestaat in de zin van artikel 8 van het Wetboek van Vennootschappen. Indien de Klant een openbare instelling of overheid is, dient de Afzender juridisch deel uit te maken van dezelfde instelling of overheid.

De Toetredende Toegelaten Afzenders zijn afzenders die het Collect & Stamp Contract ondertekend hebben. Onverminderd de vorige alinea is de Klant er volledig verantwoordelijk voor dat alle Toegelaten Afzenders de verplichtingen nakomen die hij in het kader van deze voorwaarden en het Collect & Stamp Contract moet vervullen, ongeacht de identiteit van de Toegelaten Afzenders.

De facturen betreffende het voorwerp van deze voorwaarden worden uitsluitend naar de Klant gestuurd. Indien de Klant wil dat een andere entiteit gefactureerd wordt, moeten de onderstaande cumulatieve voorwaarden vervuld worden:

- de entiteit is een Toegelaten Afzender en is opgenomen in de lijst van de Toegelaten Afzenders van het Collect & Stamp Contract; en
- de entiteit ondertekende het Collect & Stamp Contract of elk document dat hem werd voorgelegd om hem te laten instemmen met de contractuele bepalingen waartoe de Klant zich verbonden heeft.

De volgende regels gelden indien één of meerdere Toetredende Toegelaten Afzenders instemden met de contractuele bepalingen waartoe de Klant zich verbonden heeft:

- de Toetredende Toegelaten Afzender mag enkel Zendingen afgeven waarvan hij de afzender is;
- de Toetredende Toegelaten Afzender is ten aanzien van bpost rechtstreeks verantwoordelijk voor de betaling van de facturen en de naleving van de operationele voorwaarden en contractuele verplichtingen zoals bepaald in deze Overeenkomst; hij moet dezelfde contractuele voorwaarden naleven als de Klant;
- de rechten die de Toetredende Toegelaten Afzender heeft ten aanzien van bpost, zijn dezelfde als die de Klant heeft krachtens de Overeenkomst, met dien verstande dat die rechten beperkt zijn tot de rechten betreffende de eigen Zendingen van de Toetredende Toegelaten Afzender, met uitzondering van wat uitdrukkelijk vermeld is in onderhavig artikel 12; de uitvoering van een verplichting door bpost bevrijdt haar zowel ten aanzien van de Toetredende Toegelaten Afzender als van de Klant;
- de Klant blijft de enige contactpersoon voor bpost in het kader van de Overeenkomst en is door de Toetredende Toegelaten Afzender gemachtigd hem te vertegenwoordigen ten aanzien van bpost voor de uitoefening van zijn rechten en voor elke andere akte of bekendmaking, met inbegrip van het aanvragen van Behandelingsoverdrachten in het kader van de Overeenkomst. De Toetredende Toegelaten Afzender verbindt zich ertoe niet rechtstreeks te handelen ten aanzien van bpost in het kader van de Overeenkomst;
- de Klant garandeert dat de Toetredende Toegelaten Afzenders alle facturen betalen en de andere operationele en contractuele bepalingen naleven en verzaakt aan alle zekerheidsuitzonderingen hieromtrent;
- in voorkomend geval, moet enkel de Klant een domiciliëring aangaan, een bankgarantie samenstellen of een provisie storten, overeenkomstig de bepalingen van het Collect & Stamp Contract, die alle verplichtingen van de Toetredende Toegelaten Afzenders in het kader van de Overeenkomst zal garanderen.

De Klant moet bpost schadeloosstellen voor alle mogelijke klachten die eventueel ingediend werden door afzenders (desgevallend andere dan de Toetredende Toegelaten Afzenders) tegen bpost betreffende de behandelde Zendingen in het kader van het Collect & Stamp Contract.

## **13. Andere contractuele bepalingen**

### **13.1. Onderaanneming**

bpost behoudt zich het recht voor om voor de uitvoering van de Overeenkomst beroep te doen op onderaannemers.

### **13.2. Volledige overeenkomst**

De Overeenkomst bevat alle afspraken tussen de Partijen met betrekking tot het voorwerp van de Overeenkomst en vervangt alle andere en eerdere overeenkomsten, afspraken, verzoeken, aanbiedingen of verklaringen die tussen de Partijen mondeling of schriftelijk werden gedaan met betrekking tot het voorwerp van de Overeenkomst.

### **13.3. Overdraagbaarheid**

Geen enkele partij heeft het recht de Overeenkomst over te dragen zonder de voorafgaande schriftelijke toelating van de andere partij, echter met dien verstande dat bpost de Overeenkomst altijd mag overdragen aan een bedrijf dat met bpost verbonden is.

### **13.4. Deelbaarheid**

De nietigheid of de niet-afdwingbaarheid, om gelijk welke reden, van een deel van de Overeenkomst, zal geen invloed hebben op de geldigheid en afdwingbaarheid van de resterende bepalingen van de Overeenkomst.

### **13.5. Afstand van rechten**

Indien een Partij nalaat de naleving van een krachtens de Overeenkomst verleend recht af te dwingen, dan zal dit niet beschouwd worden als een afstand van dat recht of van de rechtsmiddelen hiertoe, noch zal hierdoor de geldigheid van de Overeenkomst in gedrang komen. Een afstand van een recht inzake een inbreuk op de Overeenkomst houdt niet in dat afstand wordt gedaan van een recht met betrekking tot vorige of toekomstige inbreuken op de Overeenkomst.

### **13.6. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting**

De Overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht. De hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel zijn exclusief bevoegd om over elk geschil met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van de Overeenkomst een uitspraak te doen.