

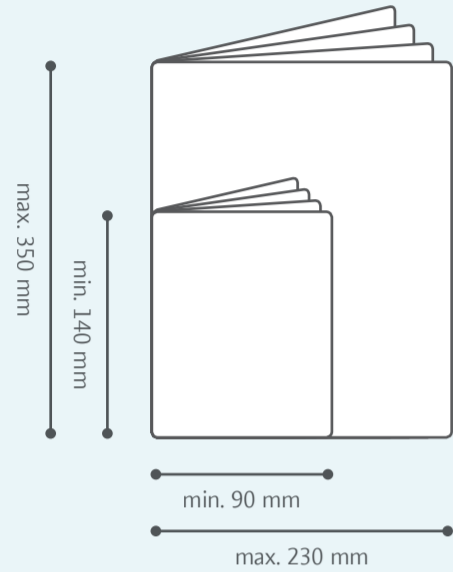
Distripost Press

Alle informatie om te bestellen

Versie 2014

1. Creatie

A Waarop letten bij creatie?



Afmetingen: minimaal 90 x 140 mm, maximaal 230 x 350 mm (als de afmetingen groter zijn, gelieve ons dat dan vooraf te melden)

Maximumdikte: 8 mm

Maximumgewicht: 130 g

Gewicht (van het papier): minimaal 80 g/m² (voor een zending van één pagina)

De zending moet in papier, plooibaar en stapelbaar zijn.

Vierkant of rechthoekig formaat.

B Meer mogelijkheden?

Met de betalende optie 'Special Format' kunt u volgende zendingen als Distripost verzenden:

- een zending met een andere vorm dan een vierkant of rechthoek;
- een zending in verschillende delen (kan vermeden worden door de zending te plooiën);
- een zending verpakt onder blister of plasticfolie.

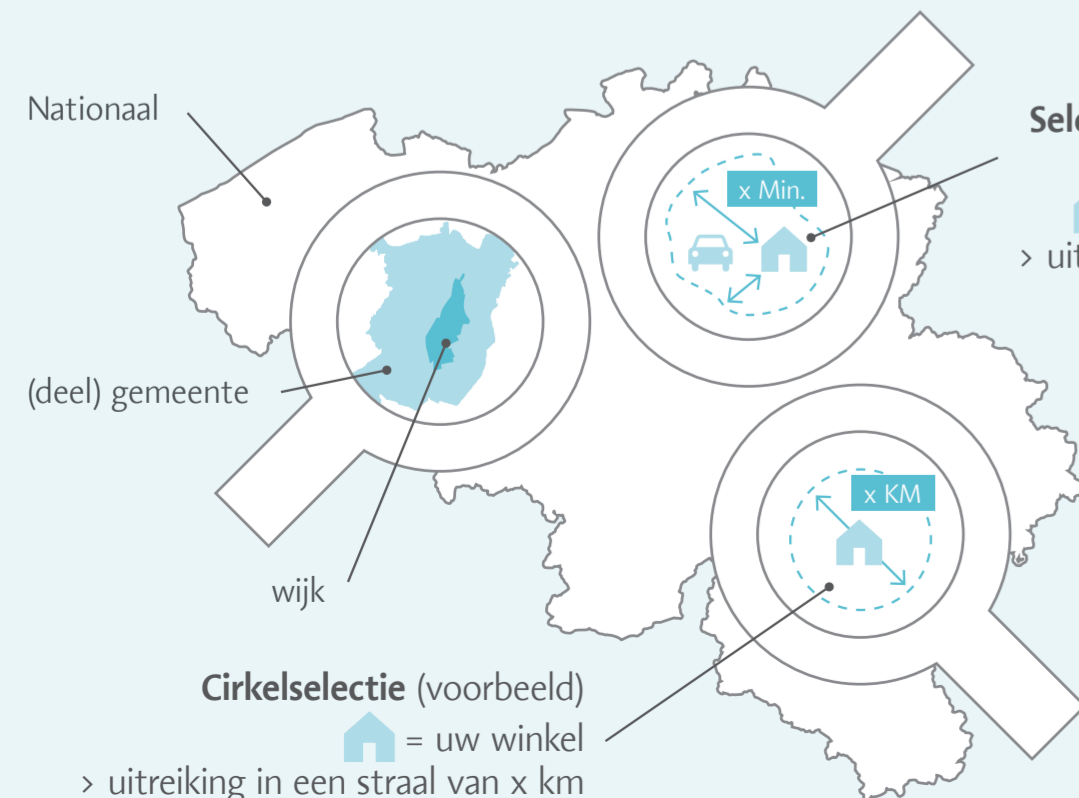
C Een sticker op de brievenbus?

Commerciële zendingen worden enkel uitgereikt in brievenbussen zonder sticker.



2. Selectie

A Selectiemogelijkheden



Selectie op reistijd (voorbeeld)

🏠 = uw winkel
> uitreiking op basis van de reistijd met de wagen (beschikbaar via upload Excel).

Cirkelselectie (voorbeeld)

🏠 = uw winkel
> uitreiking in een straal van x km

3. Planning

A Hoe reserveren?

Via uw Account Manager.

Hulp nodig?

- Contacteer uw **account manager**
- Via e-mail naar **distripost@bpost.be**.
- Telefonisch bij het Service Centre : **02 201 11 11**.

Om te genieten van de voorwaarden uit uw Distripost-overeenkomst, moet u uw zendingen altijd centraal reserveren en afgeven. !

Voor uw reservatie heeft u volgende informatie nodig: !

- het gewicht van uw folder
- de gewenste uitreikingsdatum
- de uitreikingszone

B Wanneer?

In augustus: aanvraag van de jaarlijkse planning voor het komende jaar en planning volgens het 'first in, first out' principe en in functie van de beschikbaarheden.

M	D	W	D	V	Slots
✓	✗	✓	✗	✗	1
✓	✗	✓	✓	✓	2
✓	✗	✓	✓	✓	3

✗ gereserveerd ✓ vrij

C Verschillende talen of versies?



- **Taal / Versie nr. 1** → 1^e reservatie
- **Taal / Versie nr. 2** → 2^e reservatie

D De uitreikingsdatum reserveren?

Dagzekerheid: u reserveert een of verschillende specifieke opeenvolgende dagen voor uitreiking.

E Bevestiging van uw reservatie

2 weken voor uitreiking bevestigt Distripost met een definitieve orderbevestiging het finaal aantal bussen, met in bijlage de nodige documenten zodat u of uw drukker de afgifte correct kan voorbereiden.

Kijk uw factuurgegevens en de details van uw bestelling grondig na zodra u uw orderbevestiging ontvangt. Verwittig bij eventuele fouten ons Service Centre binnen de 48 uur via **02 201 11 11** of via **distripost@bpost.be**. !

4. Betaling

Er zijn verschillende betalingsmogelijkheden:

A Betaling online via:



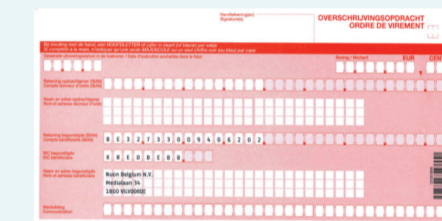
OF

B Ter plaatse op het moment van afgifte:



OF

C Minstens 5 werkdagen voor afgifte:



OF

D Als uw contract het toelaat, is uitgestelde betaling mogelijk.

Vergeet de gemeentebelasting niet: !

De distributie van de huis-aan-huiszendingen is onderworpen aan **gemeentebelastingen**. Het bedrag varieert per gemeente (en is afhankelijk van het formaat, gewicht... van uw folder).

Bij uw orderbevestiging verzenden we u een **overzicht van de belastingen** dat:

- het aantal bussen per gemeente vermeldt
- u toelaat om uw aangifte in te vullen bij elke gemeente

Deze gemeentebelastingen kunt u laten **berekenen**:

- bij de betrokken gemeentedienst(en)
- bij een van de gespecialiseerde bedrijven (u vindt hun coördinaten terug op **www.bpost.be/distripost** - tools).

Wenst u meer informatie? Contacteer ons

Service Centre : ☎ **02 201 11 11**
(van maandag tot vrijdag tussen 8.30 u. en 17.30 u.)

@ **distripost@bpost.be**

Download de MassPost Gids via internet:

📄 **www.bpost.be/masspost**

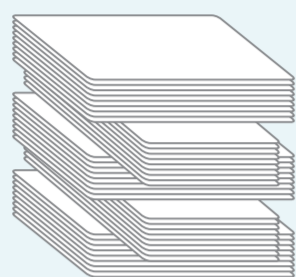
Distripost Press

Alle informatie over de afgifte

Versie 2014

5. Voorbereiding van uw zending

A Een afgifte bestaat uit verschillende bundels.



Eén bundel...

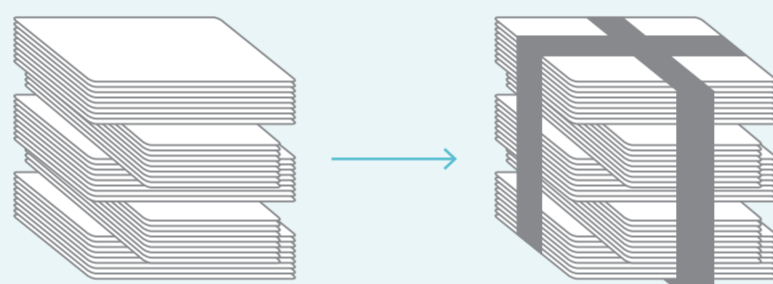
- weegt maximaal 7 kg
- kan samengesteld zijn uit verschillende pakken



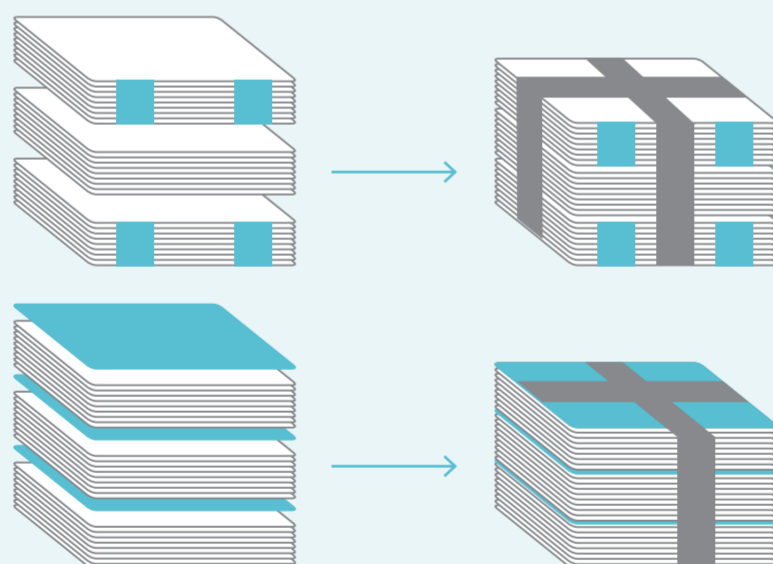
Eén pak = 50 of 100 zendingen

B Er zijn twee manieren om uw zendingen in te pakken:

1. Kruselings gestapeld



2. Met duidelijke markeringen (bv. schutbladen)



In beide gevallen...

- moeten uw bundels dezelfde vorm hebben en evenveel exemplaren bevatten ;
- mogen uw bundels niet verpakt zijn (in dozen, met metalen banden, plastic folie...).

Als bij afgifte blijkt dat uw zending niet aan deze voorwaarden voldoet, dan kan uw order geblokkeerd worden of kan er een extra handlingskost worden aangerekend.



6. Afgifte

A Wat moet u tonen bij afgifte?



- Uw orderbevestiging (zie afbeelding): het document dat u (of uw klant) bij de definitieve orderbevestiging ontvangt.
- Twee exemplaren van uw zendingen.
- Een pak en een bundel zendingen.

De afgifte moet gebeuren volgens de voorwaarden (aantal zendingen, behandeling, plaats en datum van afgifte) die op uw orderbevestiging staan. U (of uw klant) ontvangt de definitieve orderbevestiging ten laatste twee weken voor de uitreiking.

B Waar en wanneer doet u de afgifte?

Op de dag en de afgifteplaats die op uw orderbevestiging vermeld staan. Maak altijd eerst een afspraak via het telefoonnummer dat u op uw orderbevestiging terugvindt.

C Hoe de palleten en containers identificeren?

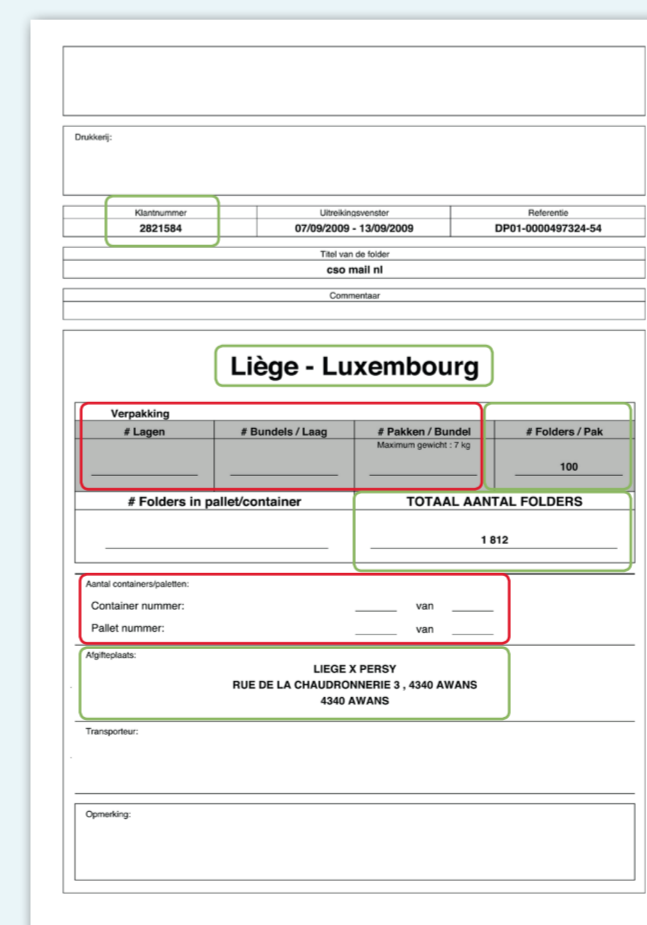
U (of uw klant) ontving een of meerdere palletbrieven bij de definitieve orderbevestiging. Elke pallet of elke container moet voorzien worden van de bijhorende palletbrief.

Op de palletbrief is **al ingevuld**:

- ID-nummer
- MassPost (Hyper)Centrum van bestemming
- totaal aantal folders voor dit MassPost (Hyper)Centrum
- aantal folders per pak
- afgifteplaats



Op de palletbrief moet u **zelf** nog invullen om de telling en de verdeling te vergemakkelijken:

- pallet- of containernummer en het aantal palletten of containers
- aantal lagen per pallet of rolcontainer
- aantal bundels per laag
- aantal pakken per bundel



D Wat zijn de afgiftevoorwaarden?

In uw MassPost (Hyper)Centrum

	D - 1 (postklaar)
Wat ?	• Op te splitsen volgens de aantallen op de palletbrief of op de sorteerlijst.
Waar ?	• Indien bestemd voor verschillende uitreikingszones : in elk MassPost Hypercentrum van bestemming = sorteercentrum voor de betrokken uitreikingskantoren (terug te vinden op uw orderbevestiging). • Indien bestemd voor een enkel uitreikingskantoor : in het MassPost (Hyper)Centrum van bestemming.
Hoe ?	• Gesorteerd per uitreikingszone  OF  Indien bestemd voor een enkel uitreikingskantoor

Conditionering



Blauwe bakken:
• maximumgewicht: 12 kg



Rolcontainers:
• maximumgewicht: 400 kg
• max. aantal bakken: 24

Rolcontainers en blauwe bakken staan ter beschikking of kunnen besteld worden in uw MassPost (Hyper)Centrum.

Een gewichtsaanpassing is toegelaten op het moment van de afgifte (max 130 g).

Wenst u meer informatie? Contacteer ons

Service Centre : ☎ 02 201 11 11
(van maandag tot vrijdag tussen 8.30 u. en 17.30 u.)

@ distripost@bpost.be

Download de MassPost Gids via internet:

 www.bpost.be/masspost