

DM Pulse

Onderhoud de contactfrequentie met uw klanten

Stuurt u regelmatig een groot aantal mailings naar dezelfde bestemmingen? Met DM Pulse kunt u uw zendingen 'Just in Time'¹ afgeven.

Technische criteria

Klanten die een contract hebben ondertekend en die aan volgende 5 criteria voldoen:

- minstens 1 mailing om de 2 weken en in totaal minstens 26 afgiften per jaar;
- alle mailings hebben dezelfde bestemmingen gesorteerd per sorteerplan of met Ronde en sequentie uniek Mail ID;
- elke afgifte omvat minstens 25.000 zendingen met een maximaal eenheidsgewicht van 350g.
- ARR >= 98%
- Gebruik van Mail ID+ of Ronde en sequentie+

Zendingen	• Voldoen aan de definitie en de afgiftevoorwaarden van Direct Mail zendingen ²
Gewicht	• Tot 2 kg
Conditionering	• Verplicht: volgens de regels van de MassPost gids
Pre-Booking	• Verplicht • Bij het afsluiten van het contract • Mogelijkheid om de gegevens van uw regelmatige afgiften te wijzigen (om de 3 maanden)
Booking	• Verplicht Via e-MassPost tot 5 werkdagen vóór de afgifte
Sortering	• Verplicht: met operationele korting in functie van de omvang van de afgifte (DropSize Discount) • Zendingen van het Small formaat: Sorteerplan (Mail ID) • Zendingen van het Large formaat: Ronde en sequentie uniek ³ Mail ID ⁴
Adressenbestand, Mail ID-barcode en/of Sequentiereferentie	• Verplicht • Verzending van de bestanden met de adressen van de bestemmingen, die gelinkt zijn aan elke afgifte • Op de zending wordt een Mail ID-barcode of een sequentiereferentie en een Mail ID-barcode gedrukt (naargelang van het type sortering)
Mail ID+/Ronde en sequentie+	• Verplicht: het toevoegen aan het adressenbestand van de naam en voornaam van de bestemmingen of de naam van het bedrijf
Afspraak voor uw afgifte	• Aanbevolen 48 u. vóór de afgifte
Afgiftevoorwaarden	• 2 specimens af te geven bij de afgifte • Voor een uitreiking D+1: zendingen afgegeven in een sorteercentrum(a) van bestemming vóór 11 u. • Voor een uitreiking D+2: zendingen afgegeven in één enkel MassPost Hypercentrum vóór 15 u
Uitreiking⁵	• D+1 of D+2 afhankelijk van de gekozen afgiftevoorwaarde



- Met de **CO₂ Compensation optie** kunt u via een toeslag per zending de CO₂-uitstoot veroorzaakt door de behandeling van uw zendingen compenseren. Deze optie is van toepassing op alle afgiften die in het kader van uw contract uitgevoerd worden.

¹ Afgiftevoorwaarden zijn door bpost in het contract bepaald naargelang de operationele capaciteit.

² Meer details op onze site www.bpost.be/directmail onder Details.

³ Gesorteerd in een enkele sequentie.

⁴ Vanaf 01/01/2015 is deze sorteerwijze verplicht om toegang te krijgen tot DM Pulse.

⁵ bpost stelt alles in het werk om uw Direct Mail-zendingen op D+1 of D+2 uit te reiken.

D = afgiftedag.

e-MassPost stap voor stap

Fases:



Gegevens te bezorgen via e-MassPost:

Eenheidsgewicht	—	✓	✓	
Formaat & Sortering	!	!	!	
Volume per (sub)afgifte	!	✓ ± 10% ⁷ vs. Pre-Booking	✓ ± 5% ⁷ vs. Booking	
Afgifteplaats	!	!	!	Meebrengen: • één afgiftetoelating afgedrukt bij de aankondiging • twee specimens per (sub)afgifte
Afgiftedatum	!	!	!	
Contactpersonen (2)	!	✓	✓	
Facturatieadres (PRS)	!	!	!	
Factuurreferentie	!	✓	✓	
Conditioneringsinfo (type, aantal stuks per bak/bundel)	—	◆	◆	
Afmetingen	—	◆	◆	
Verzending van adressenbestand(en) gelinkt aan de afgifte (min. 1 bestand per dag)	—	◆	✓	

◆ Optioneel

✓ Verplicht maar mag nog gewijzigd worden tijdens de betreffende fase binnen de aangegeven marges. Een verandering buiten deze marges leidt tot een herkwalificatie naar DM Connect.

! Niet aanpasbaar tijdens deze fase



Wist u dat:

- Sommige gegevens die u aan bpost moet mededelen kunnen elke drie maand gewijzigd worden. Voor meer inlichtingen, zie de Algemene Voorwaarden Geadresseerde Zendingen (Nationaal).
- Als u belangrijke gegevens van uw afgifte wijzigt, wordt de afgifte op uw factuur aangerekend aan DM Connect tarief. In dat geval vindt u op uw afgiftesamenstelling de redenen voor die aangepaste factuur.
- Vermeld de naam van uw campagne als 'Factuurreferentie' bij de aankondiging van uw afgifte in e-MassPost. Die referentie wordt gebruikt onder 'Uw ref.' op uw factuur. U kunt meerdere subafgiften aan elkaar koppelen door de 'Unieke ref. gesplitste afgifte'. Die staat dan in uw 'Invoice Reporter' (op het e-MassPost-portaal).

U vindt meer info over:

- de tarieven op www.bpost.be/directmail (onder 'Tarieven')
- de operationele voorwaarden in de MassPost gids op www.bpost.be/masspost

⁶ Als de aankondiging gevalideerd is, kunnen de instellingen niet meer gewijzigd worden.

⁷ Vanaf een variatie van meer dan 10.000 zendingen.

Wilt u graag meer informatie? Contacteer uw bpost Account Manager
Service Centre: ☎ 02 201 11 11 @ service.centre@bpost.be 🌐 www.bpost.be