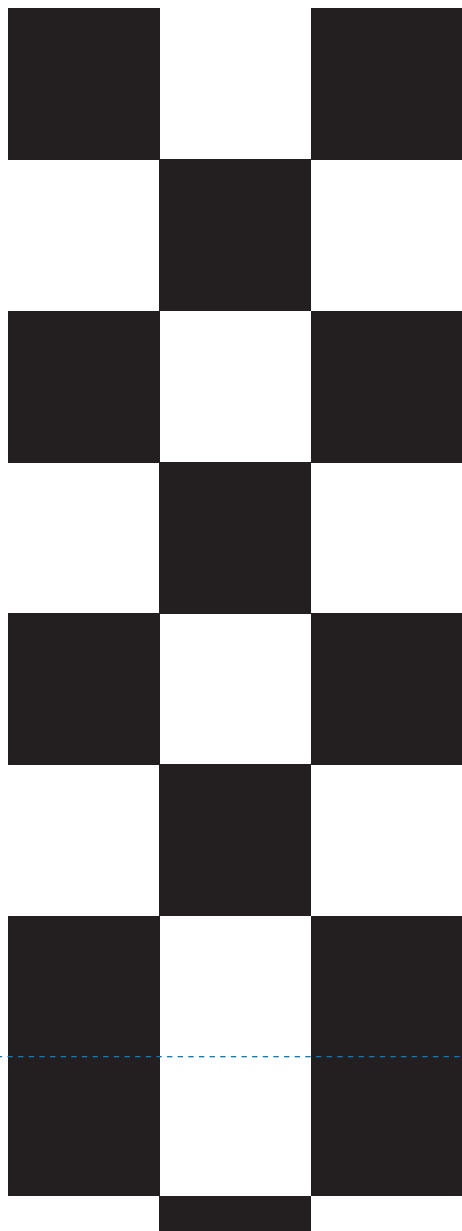


PLIEZ SUIVANT LES POINTILLÉS

PLIEZ SUIVANT LES POINTILLÉS



PP

EXPÉDITEUR

.....

.....

.....

DROP N°

.....

SAC / BAC N°

..... /

PLIEZ SUIVANT LES POINTILLÉS

Pour remettre vos envois PP à La Poste :

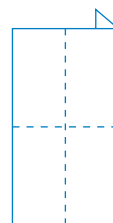
- 1 Annoncez votre envoi à l'aide d'e-MassPost.
- 2 Placez vos envois PP dans des sacs/bacs distincts, séparés de votre courrier ordinaire. Si vous avez plusieurs types d'envois PP (chaque type est appelé un drop), placez-les dans des sacs/bacs séparés également. Attention : le poids total (envois PP + courrier ordinaire) ne peut dépasser 270 kg par enlèvement.

- 3 À gauche de cette page (dans le "damier"), indiquez le **nom de votre entreprise** (expéditeur), le **numéro du drop** (uniquement si vous avez plusieurs drops) ainsi que le **nombre total de sacs/bacs pour chaque drop, précédé du numéro de sac/bac qui convient**. Pour établir ce total, vous devez uniquement tenir compte des envois PP, et non du courrier ordinaire. Le nombre d'étiquettes dont vous avez besoin est donc identique au nombre de sacs/bacs d'envois PP !

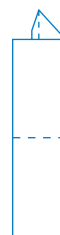
Par exemple, vous avez 2 catégories d'envois PP différents : 3 sacs pour la première catégorie et 4 sacs pour la deuxième. Pour le 1^{er} sac du 1^{er} drop, inscrivez "drop n°1" et "sac n°1/3". Pour le 2^e sac du 1^{er} drop : "drop n°1", "sac n°2/3", etc. Pour le 1^{er} sac du 2^e drop : "drop n°2, sac n°1/4" et ainsi de suite.

- 4 Attachez cette page au sac/bac PP correspondant. Pour ce faire, vous pliez la page selon les lignes en pointillé, en veillant toutefois à ce que votre nom (dans la zone "damier") soit bien visible.
- 5 Insérez votre autorisation de dépôt dans le premier sac/bac de chaque drop (dans l'exemple ci-dessus, ce serait dans le sac 1/3 du drop 1 et le sac 1/4 du drop 2).
- 6 Déposez vos sacs/bacs au lieu et au moment convenus dans votre contrat d'Enlèvement à Domicile.

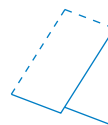
A



B



C



D

