



Service de réexpédition (particulier/entreprise) Service de déménagement (entreprise)

(Réservé au guichetier)
Collez ici la vignette avec le code AC

Code langue

N F D

Type de contrat (Cocher les cases correspondantes)

Il s'agit d'un contrat pour :

- Un particulier/personne physique (Remplissez option 1)
- Une entreprise/organisation (Remplissez option 2)

Il s'agit d'un(e)

- Déménagement/changement d'adresse définitif :** Déménagement définitif pour les entreprises (4 mois, prolongeable). Pour un déménagement particulier, consultez le formulaire 'Service de déménagement'. (a)
- Changement d'adresse administrative:** Il n'y a pas de déménagement physique et seulement possible sur présentation

des documents fournis par la municipalité. (4 mois gratuits, prolongation payante). (b)

- Réexpédition du courrier :** Dans le cas des vacances, fermeture, etc.. Pas à cause d'un déménagement définitif. (par semaine ou par 4 mois, prolongeable) (c)

- Réexpédition limitée aux envois enregistrés** (4 mois, prolongeable). (d)

- Administration provisoire:** Réservé aux particuliers et sur présentation des documents nécessaires (4 mois, prolongeable) (e)

Informations de contact (obligatoire)

J'accepte que bpost enregistre mon adresse e-mail en vue de l'envoi d'informations commerciales relatives à ses propres produits.

Tél.

GSM

Email

Données des adresses

Ancienne adresse (adresse physique uniquement, à l'exclusion d'une boîte postale)

Rue

N° Bte.

Code postal

Localité

Nouvelle adresse/adresse temporaire (Cocher 1 case.)

- Adresse physique
- Boîte postale (1) (2)
- Conservation au bureau de distribution (3) (4)

Rue

N° Bte.

Code postal

Localité

Pays

(1) S'il s'agit d'une boîte postale, le formulaire doit être présenté au bureau de poste dans lequel la boîte postale est louée.

(2)(3) Uniquement disponible pour « Réexpédition du courrier » (c) (4) Pas nécessaire de remplir la nouvelle adresse

Personnes

OPTION 1 : Personnes physiques / Particuliers

| Nom | Prénom | F/M | Date de naissance (JJ/MM/AAAA) | N° pièce d'identité |
|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

OPTION 2 : Personnes morales / Organisations / Entreprises (Présentez la preuve de vos droits de représentant légal)

| Entreprise/organisation | Forme juridique (SA, SPRL,...) | N° de TVA | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Nom du représentant légal signataire | Prénom | F/M | Date de naissance (JJ/MM/AAAA) | N° pièce d'identité |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Date de contrat

Date de début souhaitée (JJ/MM/AAAA) **20** Date de fin souhaitée (JJ/MM/AAAA) **20** ou 4 8 12 16 20 24 mois

Tous les contrats commencent un lundi et se terminent un dimanche. La date de départ souhaitée doit donc satisfaire à cette condition.
Au cas où la date souhaitée ne serait pas un lundi, le transfert du courrier débutera le premier lundi suivant. Si le lundi est un jour férié ou de fermeture, le transfert débutera le jour ouvrable suivant.

Je déclare avoir pris connaissance et accepter les conditions générales. Je confirme avoir reçu un exemplaire des ces conditions avant le paiement du contrat. (Accès au bureau de poste ou sur le site web de bpost). Signatures obligatoires pour toutes personnes à partir de 15 ans.

| Signature | Signature | Signature | Signature | Signature |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

NB: En cas d'administration provisoire, c'est l'administrateur qui doit signer. Pour tout renseignement sur les procédures à respecter, adressez-vous à un bureau de poste.

En complétant ce document, vous demandez à bpost de réexpédier votre courrier à l'adresse indiquée dans la rubrique « nouvelle adresse/adresse temporaire » ou de le conserver au bureau de distribution pendant une période de maximum 30 jours. Pour éviter toute perte de courrier au-delà de cette période et pour permettre à certaines entreprises ou organisations (dont la liste peut être obtenue sur demande) de vous contacter dès à présent à votre nouvelle adresse, bpost peut, dans le cas de déménagement définitif (a), sans frais supplémentaires pour vous, communiquer immédiatement cette adresse à ces entreprises et organisations. Si vous ne souhaitez pas profiter de ce service complémentaire, cochez la case ci-contre . Un document incomplet ou des données inexacts peuvent vous priver de ce service. Le droit d'accès, de rectification et/ou d'opposition sans frais reconnu par la loi, peut à tout moment être exercé auprès de bpost (Service Clients Service de réexpédition) boîte postale 5000, 1000 Bruxelles.

Plus d'infos et conditions générales
 www.bpost.be/reexpedier (particulier/entreprise)
www.bpost.be/demenager (entreprise)