

de factuur van uw **aangetekende zendingen** via **MassPost**

ontdek de belangrijkste punten van uw wekelijkse factuur

Deze wekelijkse factuur geeft u een overzicht van uw afgiften in de MassPost (Hyper)Centra voor uw aangetekende zendingen.

Uw wettelijke en identificatiegegevens

- 1 Uw **facturatieadres**.
- 2 Het adres van uw **maatschappelijke zetel**. Dit kan verschillen van uw facturatieadres.
- 3 Uw **btw-nummer**.
- 4 Uw identificatienummers:
 - uw **klantnummer**: voor intern gebruik in ons boekhoudsysteem;
 - uw **PRS-nummer** (tussen haakjes), uw belangrijkste identificatiemiddel. Hou dit bij de hand bij elk contact met ons Service Centre op 02 201 11 11.
- 5 Uw **contractnummer**.

Personaliseer uw referenties

Om de verwerking van uw facturen te vergemakkelijken, kiest u zelf in alle vrijheid 2 soorten referenties die uitsluitend verwijzen naar uw onderneming.

- 6 Een **specifieke referentie voor elke afgifte** (vermelding 'Uw ref.' op de factuur) die u zelf bepaalt bij de aankondiging van uw afgifte, ofwel via een papieren borderel, ofwel via de online tool van e-MassPost (in beide gevallen veld 'Klant ref.').
- 7 Een **referentie die verschillende afgiften groepeerd op een specifieke factuur** (veld 'Klant ref.') via een specifieke naam (een departement van uw onderneming, een cost center, enz.). Voor elke referentie ontvangt u dus een afzonderlijke en duidelijk afgebakende factuur. Deze optie is enkel voorbehouden aan e-MassPost-gebruikers via het tabblad 'factuur grouping'.

Meer informatie over het gebruik van e-MassPost op www.bpost.be/masspost.

8 Uw afgiften in detail

Elke afgifte is duidelijk gedateerd en wordt gescheiden door een lijn. U vindt er:

- Het **betreffende product** volgens de afgegeven gewichtscategorieën.
- De **discount** waarop u recht hebt.
- De eventuele **supplementen**.
- Een **subtotaal** met het referentienummer van de afgifte, de dag, het uur van verwerking aan de kade en het bedrag van de afgifte.

bpost bpost, N.V. van publiek recht Mincentrum BE-1000 Brussel www.bpost.be/mijnfactuur
Factuur 1140XXXX Datum : 24-01-11 Pagina 1/1

Maatschappelijke zetel
PAUWELS PRINT & MAIL NV
HERTENSTRAAT 58
2300 TURNHOUT
BE0454955041

PAUWELS PRINT & MAIL NV
HERTENSTRAAT 58
2300 TURNHOUT

Overeenkomst : 30/2009/12345 BTW ref. : BE0123456789
Dienst : NEW GENT X Klant nr. : 000000-123456 (PRS 01234)
Klant ref. : Marketing

Prestatie-datum	Omschrijving	Aantal	Eenheidsprijs excl. BTW - EUR	Totaalbedrag excl. BTW - EUR	BTW-code
10-01-11	Aangetekende Prior - genormaliseerd 50.0 gr Totaal afgifte nr. 7504/83286, op 10/01/11 om 19:50 Uw ref.: Rappel 01	114	5,06	576,84	11
11-01-11	Aangetekende Prior - genormaliseerd 50.0 gr Totaal afgifte nr. 7504/83409, op 11/01/11 om 18:20 Uw ref.: Contract verbreken 01	103	5,06	521,18	11
12-01-11	Aangetekende Prior - genormaliseerd 50.0 gr Totaal afgifte nr. 7504/83500, op 12/01/11 om 18:00 Uw ref.: Aanpassing algemene voorwaarden	97	5,06	490,82	11
13-01-11	Aangetekende Prior - genormaliseerd 50.0 gr Totaal afgifte nr. 7504/83623, op 13/01/11 om 18:10 Uw ref.: Rappel 02	106	5,06	536,36	11
14-01-11	Aangetekende Prior - genormaliseerd 50.0 gr Totaal afgifte nr. 7504/83731, op 14/01/11 om 18:07 Uw ref.: Contract verbreken 02 11 - Vrijstelling BTW - Artikel 44 Belgisch WBTW	468	5,06	2.368,08	11

Saldo : 4.493,28 EUR • Totaal excl BTW 4.493,28
Betaling via domiciliëring op : 16-02-11 • Totaal BTW 0,00
Factuurtotaal 4.493,28

Betaling via domiciliëring

wist u dat...

Hoe kunt u de behandeling van uw facturen vergemakkelijken?

- **Personaliseer uw afgiftereferenties**
Door uw facturen te personaliseren met referenties verbetert u het beheer van uw kosten en de interne flow van uw facturen. Er zijn twee mogelijkheden:
 - U voegt complementaire info over een afgifte toe (zie punt 6).
 - U duidt het departement of het cost center van de factuur aan (zie punt 7).
- **Vervang het ontvangstadres van uw facturen** (zie punt 1)
Wilt u uw facturen op een ander adres ontvangen maar wel uw contractadres op uw documenten behouden? Geen probleem: vraag dit gewoon via e-mail aan: service.centre@bpost.be. U kunt dan bijvoorbeeld gemakkelijk de ontvangst van al uw facturen centraliseren op een adres naar keuze.

De betaling van uw factuur

- 9 **Bedrag en termijn**
 - Het **totaalbedrag** van uw factuur.
 - Het nog te betalen **bedrag**. Wanneer dit bedrag nul is, staat de mededeling 'Factuur betaald' op de plaats van het overschrijvingsformulier.
 - **Betalingstermijn**: de **uiterste datum** voor betaling staat onderaan uw factuur vermeld.
- 10 **Modaliteiten**
 - **Betaling via overschrijving**: u kunt hiervoor gebruik maken van het bijgevoegde overschrijvingsformulier.
 - **Betaling via domiciliëring**: in plaats van een overschrijvingsformulier staat op uw factuur de vermelding 'Betaling via domiciliëring'. Het bedrag zal op de vervaldag automatisch van uw rekening gehouden worden.

Varia

- 11 Het **afgiftecentrum** (MassPost (Hyper)Centrum) dat uw afgiften heeft verwerkt.
- 12 In functie van het btw-regime dat van toepassing is, voegt bpost aan elke detailregel van uw factuur **een eigen btw-code toe**. De verklarende legende hiervoor vindt u onderaan uw factuur.

U vindt deze informatie ook op www.bpost.be/mijnfactuur

Aangetekende zendingen

De bpost oplossing voor uw gevoelige zendingen


bpost
business