

uw factuur **Collect & Stamp**

praktische weetjes

Wilt u de verwerking van uw facturen vereenvoudigen?

Ontdek de verschillende hulpmiddelen die bpost business u ter beschikking stelt voor een optimaal beheer van uw facturen.

Via **de Collect & Stamp webtool** kunt u:

- Uw Collect & Stamp-verrichtingen van de voorbije maand elektronisch raadplegen. U vindt er details per dag en per Cost Center (als u gevraagd hebt om apart gefactureerd te worden voor een of meerdere Cost Centers);
- Gepersonaliseerde rapporten van uw verrichtingen maken.

De Collect & Stamp webtool vindt u via **www.bpost.be/collectandstamp**.

Via **www.bpost.be/mijnfactuur** kunt u:

- Een gedetailleerde uitleg over uw facturen volgens producttype nalezen;
- De inhoud van al uw facturen van bpost business in Microsoft Excel®-formaat bekijken;
- Uw klantgegevens (naam en/of adres) laten aanpassen;
- Een kopie van uw factuur aanvragen;
- Een aanvraag indienen voor een herziening van uw factuur.

U vindt deze informatie ook op

 **www.bpost.be/collectandstamp**
 **www.bpost.be/mijnfactuur**


**bpost
business**
zorgt ervoor

COLLECT & STAMP

2FDUSPOS017

bpost, naamloze vennootschap van publiek recht | Muntcentrum, 1000 Brussel, BTW BE 0214.596.464, RPR Brussel | IBAN BE94 0000 0000 1414 | BIC BPOTBEB1

uw
factuur,
klaar en
duidelijk


**bpost
business**
zorgt ervoor

uw factuur

Collect & Stamp

ontdek de belangrijkste punten van uw maandelijkse factuur

Deze maandelijkse factuur biedt u een overzicht van alle afhaal-, behandelings- en frankerendiensten van de afgelopen maand.

Uw wettelijke referenties en identificatiegegevens

- 1 Uw **facturatieadres**.
- 2 Het adres van uw **maatschappelijke zetel**. Dit kan verschillen van uw facturatieadres.
- 3 Uw **btw-nummer**.
- 4 Uw identificatienummers:
 - uw **klantnummer**: voor intern gebruik in ons boekhoudsysteem;
 - uw **PRS-nummer** (tussen haakjes), uw belangrijkste identificatiemiddel. Hou dit zeker bij de hand bij elk contact met ons Service Centre (tel.: 02 201 11 11).
- 5 Uw contractreferenties:
 - uw **contractnummer**: vermeld dit bij iedere aanvraag binnen dit specifieke contract;
- 6 Uw persoonlijke referenties:
 - een **vrije referentie**: om uw facturen te personaliseren, kunt u een referentie naar keuze invoeren die eigen is aan uw bedrijf. Deze referentie is gekoppeld aan uw contractnummer;
 - uw **operationele identificatie** (beginnend met CS).

7 Overzicht van de maandprestaties

In dit kader vindt u de volgende gegevens:

- 7a De **afhalingskosten**, vermeld als 'Collect & Opties'. Dit geeft u een overzicht van:
 - het maandelijks forfait;
 - uw opties en meerwaardediensten (One Day Early, Temporary Stop Holidays en Secured Pick Up) en eventuele kortingen.
- 7b De **behandelingskosten**, vermeld als 'Behandeling'. Dit omvat:
 - een bedrag per aantal verwerkte items (of het minimum facturatiebedrag van €40);
 - de meerwaardediensten (Registered P@ck en Registered Paper Pack) en eventuele kortingen.
- 7c De **frankeerkosten**, vermeld als Frankering nationaal en Frankering internationaal. Dit omvat:
 - de prijs per type zending en per stuk.



De verschillende kortingen (Building, Multisite, Clean Mail en Behandeling boven de 1.000 stuks) worden vermeld als ze van toepassing zijn. U vindt meer info hierover in de tarievenfiche van Collect & Stamp.

bpost bpost N.V. van publiek recht
Muntcentrum
BE-1000 Brussel

Factuur 1046XXXXX 11 Datum : 31-01-11 Pagina 1/3

Hoofdzetel XXXXX NV Yyyyyystraat 32 1000 Zzzzz BE 1234567890		XXXXX NV Yyyyyystraat 32 1000 Zzzzz			
Overeenkomst: V12345 Collect & Stamp		BTW ref.: BE0123456789			
Dienst: VAS FACTORY		Klant nr.: 000000-123456 (PRS 01234)			
Klant Ref.: CS000000000000					
Prestatie periode	Omschrijving	Aantal	Eenbedrag excl. BTW - EUR	Totaalbedrag excl. BTW - EUR	BTW-code
Januari 2011	Collect & Send (Afhalings, 5 keer per week (13u00 - 16u) Aasstraat 15, 1000 ZZZZZZ	1	100,00	100,00	11
TOTAAL 1. Collect & Opties					100,00
	Behandeling per stuk (normale geautomatiseerde zending)	1963	0,05	98,15	2
	Behandeling per stuk (aangetekend schrijven)	10	0,5	5	2
	Behandeling per stuk (pakket)	7	0,5	3,5	2
	Korting op de behandeling (>1000)			-10,38	
TOTAAL 3. Behandeling					96,27
	Niet-genormaliseerd PRIOR, normaal tarief (< 100 g)	68	1,22	82,96	11
	Taxipost 24h (0-2 kg)	4	5,90	23,60	11
	Niet-genormaliseerd PRIOR, aangetekend (100 - 350 g)	3	6,53	19,59	11
	Genormaliseerd PRIOR, normaal tarief	1645	0,61	1 003,45	11
	Niet-genormaliseerd PRIOR, volledig tarief (100 - 350 g)	7	1,83	12,81	11
	Genormaliseerd PRIOR, aangetekend	5	5,31	26,55	11
	Niet-genormaliseerd PRIOR, aangetekend (< 100 g)	2	5,92	11,84	11
TOTAAL 4. Nationale frankering					1180,80
	Internationale PRIOR: of niet-genormaliseerde zendingen, Europa (< 100 g)	1	2,79	2,79	11
	Internationale PRIOR: of genormaliseerde zendingen, Europa (< 50 g)	242	0,93	225,06	11
	Internationale PRIOR: of niet-genormaliseerde zendingen, Europa (1 - 2 kg)	3	18,60	55,80	11
TOTAAL 5. Internationale frankering					283,65
11 - Wijzigd van btw - artikel 44 Belgische btw-wet					
Saldo		1680,94 EUR		Totaal excl BTW	1660,72
Tien laatste te betalen op:		28-02-11		Totaal BTW	20,22
				Factuurtotaal	1680,94
BTW-code	excl. BTW	Totaal BTW	Totaal		
2	21%	96,27	20,22	116,49	
Andere	0%	1564,45	0,00	1564,45	
Totaal		1660,72	20,22	1680,94	

Betaling via domiciliëring 9

Collect & Stamp

de beste oplossing voor het **afhalen, behandelen** en **franken** van uw zendingen, dankzij bpost business

De betaling van uw factuur

- 8 **Bedrag en termijn**:
 - het **totaalbedrag** van uw factuur;
 - de **betalingstermijn**: de uiterste datum voor betaling staat onderaan uw factuur vermeld.
- 9 **Modaliteiten**:
 - de **betaling via overschrijving**: u kunt hiervoor gebruik maken van het bijgevoegde overschrijvingsformulier;
 - de **betaling via domiciliëring**: in plaats van een overschrijvingsformulier, staat op uw factuur de vermelding 'Betaling via domiciliëring'. Het bedrag zal op de vervaldag automatisch van uw rekening gehouden worden.

Varia

- 10 De **operationele dienst van bpost business** die uw zendingen behandelt.
- 11 Het **factuurnummer**.
- 12 In functie van het btw-regime dat van toepassing is, voegt bpost business aan elke detailregel van uw factuur een **btw-code toe voor intern gebruik**. De verklarende legende hiervan vindt u onderaan uw factuur.



Als u bij het afsluiten van uw contract verschillende Cost Centers hebt vastgelegd, dan kunt u vragen apart voor één of alle Cost Centers gefactureerd te worden.