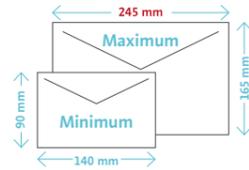


# Vos envois Direct Mail et Lettres en un coup d'œil

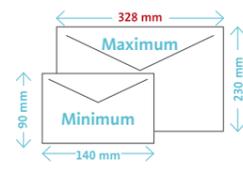
## Small Format



### Caractéristique d'un envoi Small Format

- rectangulaire (jamais carré)
- portrait exclusivement
- rapport L/l  $\geq 1,20$
- poids minimum: 2 g
- poids maximum: **50 g**
- épaisseur maximum: 5 mm
- jamais sous plastique

## Large Format



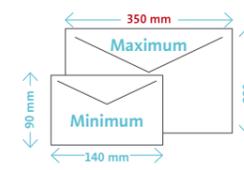
### Caractéristiques d'un envoi Large Format

- carré (min. 140 mm x 140 mm) ou rectangulaire (rapport L/l  $< 1,20$ )
- portrait ou paysage
- poids minimum: 2 g – poids maximum: **350 g**
- longueur: maximum **328 mm**
- épaisseur: maximum **10 mm**
- largeur: maximum **230 mm**
- normes de rigidité et souplesse

### Sont autorisés :

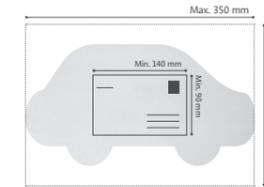
- envois rigides<sup>1</sup>
- envois métallisés ou cartonnés<sup>1</sup>
- insert rigide dans l'envoi<sup>1</sup> (si fixé à l'intérieur et épaisseur  $\leq 4$  mm)
- ouvert au moins d'un côté
- envoi avec autocollant(s) repositionnable(s) sticker(s)
- envois sous film plastique aux normes AFNOR<sup>2</sup>
- enveloppe matelassée, capitonnée et/ou à bulles<sup>1</sup>
- enveloppe en papier calque, papier glacé, brillant, vernis ou satiné

## Large+ Format



### Caractéristiques du Large+ Format s'écartant de celles du Large Format

- autre forme (ex: ovale, rond, etc)
- envoi avec ouverture ou découpe (ex: fenêtre non fermée par un film transparent)
- pas de poids minimum recommandé
- poids maximum: **jusqu'à 2 kg**
- longueur: **jusqu'à 350 mm**
- épaisseur: maximum **30 mm**
- envois rigides, métallisés ou cartonnés sans restrictions
- insert rigide dans l'envoi sans restrictions
- envois sous film plastique, **pas de normes (non AFNOR)**
- enveloppe matelassée, capitonnée et/ou à bulles, sans restrictions
- éléments partiellement collés sur l'envoi (carton, cartes, enveloppes...)
- insert contenant une matière liquide
- option envois extra-larges (largeur jusqu'à 265 mm)



Exemple d'une autre forme.

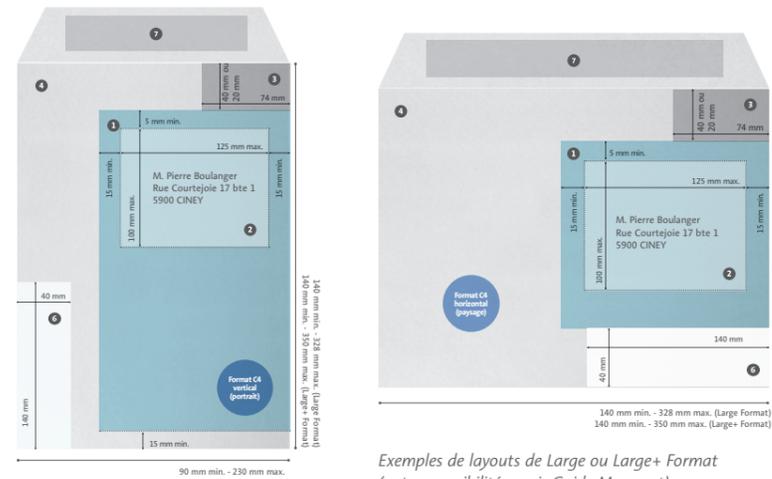
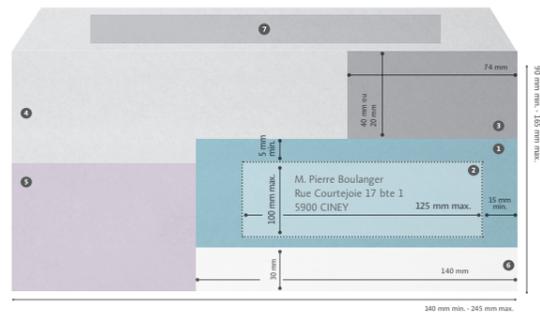
## Carte postale



Exemple de carte postale Small Format

Une carte postale peut être considérée comme un envoi Small Format, Large Format ou Large+ Format.

<sup>1</sup> Si toutes les conditions relatives à l'épaisseur, à la rigidité et à la flexibilité sont respectées. <sup>2</sup> Consultez le guide MassPost, section 2, Création - Large Format, point 6.3.



Exemples de layouts de Large ou Large+ Format (autres possibilités : voir Guide Masspost)

### Zones de l'envoi

- 1 Zone de positionnement du cadre adresse du destinataire
- 2 Cadre adresse du destinataire
- 3 Zone d'affranchissement et d'oblitération
- 4 Zone libre pour l'expéditeur
- 5 Zone semi-libre pour l'expéditeur\*
- 6 Zone d'indexation
- 7 Zone pour l'adresse de retour (idéal)

\* Uniquement pour les envois Small Format, pas d'adresse retour autorisée

### Important !

- Ne placez pas d'adresse ni d'éléments susceptibles d'être confondus avec une adresse (comme le code postal ou la ville) dans les zones 5 (Small Format) et 6 (Small et Large Format).
- Pour les enveloppes dotées d'une fenêtre (la zone 1), la fenêtre peut se trouver à gauche ou à droite de l'enveloppe.

### Adressage

Une adresse bien libellée est toujours :

- lisible
- complète
- correctement structurée
- précise
- libre de toute ambiguïté

#### Exemple

Pierre Boulanger\*  
Département Qualité  
bpost  
Bâtiment central - Etage 2  
Rue Courtejoie 17 bte 1\*  
5590 Ciney\*

### Adresse de retour

- Mention obligatoire
- Doit être située en Belgique
- Idéalement mentionnée au verso de l'envoi
- Précédée de la mention "Exp." ou "Expéditeur"

#### Exemple

Exp. : J. Goethals, av. de la Renaissance 4, 1000 Bruxelles

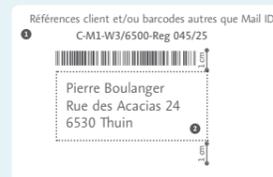
### Code-barres Mail ID

La technologie Mail ID est une méthode de transmission de vos données d'adresses à bpost avant le traitement de vos envois déposés sous contrat et comprend deux éléments :

- un système d'échange de fichiers électroniques d'adresses avec bpost ;

Exemple d'une adresse avec un code-barres Mail ID et un code de référence de séquence.

- 1 Zone de positionnement du cadre adresse du destinataire
- 2 Cadre adresse



Ne placez rien (sauf Mail ID) à moins d'1 cm autour du cadre adresse.

### Envois constitués de plusieurs pages

Les envois composés de plusieurs pages peuvent également être envoyés sans enveloppe : soit à découper, fermés par une étiquette autocollante, ou conditionnés sous un film plastique.

### Étiquette autocollante

Pour fermer votre envoi, mais avec l'adresse décalée au moins à 15mm du bord de l'envoi.

### Film plastique

Vous pouvez imprimer les données postales sous le film plastique (par exemple sur une page de garde), sur le film plastique ou sur une bande blanche sur le film plastique. Chaque type d'envoi sous film doit répondre aux spécifications techniques. Consultez le guide MassPost, section 2 Création - Large Format, point 6.3 Spécificités techniques du film plastique.

**PLUS D'INFORMATIONS ?**

Consultez le guide MassPost 2019: [www.bpost.be/masspost](http://www.bpost.be/masspost)  
Contactez notre Service Center: **02 201 11 11** ou [service.centre@bpost.be](mailto:service.centre@bpost.be)

# Le traitement de vos envois Direct Mail et lettres en un coup d'œil

## 1 Rangement

Vous pouvez ranger les envois de trois manières: dans des bacs bleus, en liasses et dans des boîtes en carton (uniquement pour les envois internationaux). L'orientation de l'affranchissement est importante pour traiter rapidement vos envois.

### Dans des bacs bleus



#### Small Format

- Maximum 165 x 245 x 5 mm (format C5 incl.)
- Debout dans le bac, affranchissement dans le coin supérieur droit
- Affranchissement du côté opposé au porte-étiquette



#### Large Format et Large+ Format

- Maximum 350 x 230 x 30 mm
- À plat dans le bac, avec l'affranchissement visible
- Affranchissement du côté opposé au porte-étiquette

### En liasses



- Liasse directe ou liasse directe par tournée et séquence
- Minimum 3 cm et maximum 12 cm de hauteur
- Maximum 7 kg

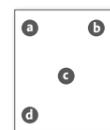
### Dans des boîtes en carton



- Uniquement pour les envois internationaux
- Boîte au moins à moitié remplie
- Maximum 7 kg (boîte incl.)

## 2 Étiquetage

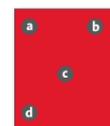
### Informations à mentionner



Indiquez ces informations en caractères noirs sur fond blanc:

- a** nom du client
- b** numéro de dépôt ou identifiant unique du dépôt
- c** destination du produit trié
- d** type de tri

### Overflow



L'overflow est le surplus de courrier après le tri classique (exemple: un bac insuffisamment rempli). Indiquez ces informations en caractères noirs sur fond blanc:

- a** nom du client
- b** numéro de dépôt ou identifiant unique du dépôt:
- c** et **d**
  - bacs overflow: **c** et **d** = mention "Overflow"
  - conteneurs/palettes avec overflow uniquement **c** et **d** = mention "Overflow"
  - conteneur/palettes trié(e)s avec une partie de l'overflow;
  - destination du produit trié + mention "Contient des bacs overflow"
  - d** type de tri du produit trié

## 3 Préparation du dépôt

Vous pouvez disposer les bacs, les boîtes et les liasses de trois manières: dans des conteneurs à bacs, dans des conteneurs Restmail ou sur des palettes.

- Les bacs, les boîtes, les liasses, les conteneurs (Restmail) et les palettes doivent être identifiés correctement.
- Votre overflow est de 5 % maximum du poids total du dépôt. **Regroupez votre overflow dans un ou plusieurs bacs (pas en liasses)**, de préférence dans un conteneur (Restmail) distinct ou sur une palette distincte.

**Bac bleu**

- Une étiquette (101,6 x 105 mm)
- Maximum 12 kg (bac incl.)

**Liasse**

- Maximum 7 kg
- 1 liasse = 1 bureau distributeur

**Conteneur Restmail**

- Une feuille A4 ou A5 ou une étiquette (101,6 x 105 mm)
- Maximum 400 kg (conteneur incl.)

**Conteneur à bacs**

- Une feuille A4 ou A5
- Maximum 500 kg (conteneur incl.) et/ou 24 bacs

**Palette**

- Deux feuilles A4 ou A5 (une sur l'un des plus petits côtés de la palette et une sur le dessus)
- Maximum 700 kg et/ou 1,60 m de hauteur

### Envois non triés

À partir de 500 envois

- Small Format (avec ou sans Mail ID)
- Large Format (avec ou sans Mail ID)
- Large+ Format (avec ou sans Mail ID)

Conteneur à bacs

Palette

Entourez les bacs avec la palette d'un film plastique afin d'éviter la chute des bacs pendant le transport.

### Envois triés par plan de tri (= tri 78 directions)

À partir de 25 000 envois

- Small Format avec Mail ID

1 conteneur ou palette = envois destinés de préférence au même plan de tri (minimum 10 bacs par conteneur/palette)

**OU**

Conteneur ou palette par zone de tri

**OU**

Conteneur ou palette par centre de tri (jamais plus d'un centre de tri sur la même palette)

1 conteneur par plan de tri

Exemple: 1 conteneur par centre de tri = plusieurs zones de tri + bac(s) overflow (placé(s) dans le conteneur pour le centre de tri du dépôt)

Exemple: 1 conteneur overflow (pour le centre de tri du dépôt)

### Envois triés par Tournée et séquence V2

À partir de 10 000 envois par version\*

- Large Format avec Mail ID
- Large+ Format avec Mail ID

\* à l'exception de différentes versions de langues

1 palette ou conteneur Restmail = envois destinés au même centre de tri

**OU**

Palette ou conteneur Restmail par centre de tri (jamais plus d'un centre de tri sur la même palette)

Une palette par plan de tri (exemple: A-M1-W1)

Exemple: 1 conteneur Restmail par centre de tri = plusieurs bureaux distributeurs + bac(s) overflow (placé(s) dans le conteneur Restmail pour le centre de tri du dépôt)

Exemple: 1 conteneur overflow (pour le centre de tri du dépôt)

## 4 Dépôt

### 1 Planification

Booking obligatoire selon le volume. Via l'application e-MassPost au plus tard 5 jours ouvrables avant le dépôt\*.

\* Exception: 30 jours calendrier à partir d'un volume de 200.000 pièces ou en fonction du contrat (DM Pulse)

### 2 Annonce

L'annonce est obligatoire. Vous avez deux possibilités:

- en ligne, via l'application e-MassPost: imprimez votre autorisation de dépôt et conservez-la à portée de main au moment du dépôt;
- au guichet d'un (Hyper)Centre MassPost: imprimez et remplissez votre bordereau de dépôt à l'avance sur [www.bpost.be/masspost](http://www.bpost.be/masspost).

### 3 Dépôt

Prenez rendez-vous dans un (Hyper)Centre Masspost 48 heures avant le dépôt. Les heures de dépôt diffèrent selon les caractéristiques du dépôt et/ou du produit.

### Heures de dépôt dans les Hypercentres MassPost<sup>1</sup>

#### Small Format

Tri	J+1	J+1 à 2	J+1 à 4
Non trié	17h (Lettres en nombre) <sup>2</sup>	17h (DM Connect et DM Easy) <sup>2</sup>	/
Trié	21h (Contrat Lettres)	17h (DM Connect) <sup>2</sup>	/

#### Large et Large+ Format

Tri	J+1	J+1 à 2	J+1 à 4
Non trié	17h (Lettres en nombre) <sup>2</sup>	17h (DM Connect et DM Easy) <sup>2</sup>	17h (Large+ Format)
Trié	17h (Lettres en nombre) <sup>2</sup>	17h (DM Connect) <sup>2</sup>	17h (Large+ Format)

<sup>1</sup> Pour les horaires à jour des centres Masspost, veuillez consulter notre site [www.bpost.be/masspost](http://www.bpost.be/masspost).  
<sup>2</sup> Les produits DM et Lettres en nombre sont décrits dans les Conditions Générales et sur la fiche technique du produit en question sur le site de bpost.

### 4 Suivi

- Vous trouverez le récapitulatif du dépôt dans l'application e-MassPost, sous l'onglet "Aperçu dépôt".

### PLUS D'INFORMATIONS ?

Consultez le guide MassPost 2019 : [www.bpost.be/masspost](http://www.bpost.be/masspost)

Contactez notre Service Center : 02 201 11 11 ou [service.centre@bpost.be](mailto:service.centre@bpost.be)