

**Bijlage 1: ALGEMENE VOORWAARDEN
bij de RAAMOVEREENKOMST
Fulfilmentdiensten bpost**

1. Toepasselijkheid

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zullen deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn op alle voorstellen en overeenkomsten met betrekking tot de in Artikel 2 van deze Algemene Voorwaarden gedefinieerde opslag- en logistieke diensten (hierna "de Diensten") die door bpost aan de Klant worden verstrekt.

Door de Raamovereenkomst aan te gaan, ziet de Klant af van al zijn algemene en/of specifieke voorwaarden, ongeacht wanneer en in welke vorm ze zijn meegedeeld, zelfs wanneer ze vermelden dat ze (exclusief) van toepassing zijn.

2. Definities

"**Overeenkomst**" is de Raamovereenkomst Fulfilmentdiensten bpost en haar Bijlagen (die erin opgenomen zijn) en de Operationele Documentatie;

"**bpost**" betekent bpost, naamloze vennootschap van publiek recht met zetel in België, 1000 Brussel, Muntcentrum, ondernemingsnummer 0214.596.464, en/of met bpost verbonden vennootschappen in de zin van Artikel 11 van het Belgische Wetboek van Vennootschappen;

"**Klant**" betekent de contractuele partner van bpost van wie de gegevens in de Raamovereenkomst zijn vermeld;

"**Uitgesloten Goederen**" betekent de in Artikel 7 van deze Algemene Voorwaarden vermelde goederen die niet in het kader van de Raamovereenkomst aan bpost mogen worden toevertrouwd;

"**Raamovereenkomst**" betekent de Dienstenovereenkomst tussen bpost en de Klant waarvan deze Algemene Voorwaarden een Bijlage vormt;

"**Goederen**" betekent de goederen die bpost volgens de Overeenkomst behandelt;

"**Mand**" betekent de opslagruimte die wordt gebruikt om Goederen met klein volume op te slaan. Het volume van de Manden is aangepast aan het volume van de opgeslagen Goederen. Normaal rekent bpost 6 tot 9 Manden per Palletplaats.

"**Bijlage**" betekent elk document of artikel dat bpost op verzoek van de Klant toevoegt aan de verpakking van alle of een bepaald type of bepaalde hoeveelheid Goederen;

"**Locatie**" betekent de locaties die in Artikel 4 Algemene Voorwaarden worden gedefinieerd;

"**Picking**" betekent het fysiek nemen van goederen uit de opslagruimte (mand of palet) teneinde een order samen te stellen.

"**Order**" betekent het elektronische orderformulier dat de Klant aan bpost meedeelt en dat volgens de Operationele Documentatie de hoeveelheid en de aard vermeldt van de opgeslagen goederen die bpost volgens deze Overeenkomst zal picken, verpakken en etiketteren;

"**Orderregel**" betekent een verzoek, opgenomen in een Order, met betrekking tot het picken, verpakken en etiketteren van Goederen die deel uitmaken van dezelfde SKU;

"**Pakket**" betekent een verpakkingseenheid zoals gedefinieerd door bpost;

"**Partij**" betekent bpost of de Klant als partij van de Overeenkomst.

"**Partijen**" betekent bpost en de Klant samen;

"**Diensten**" betekent de magazijn- en logistieke diensten zoals beschreven in de Raamovereenkomst tussen bpost en de Klant, met uitsluiting van alle andere diensten die bpost aan de Klant zou kunnen verstrekken, meer bepaald diensten voor het transport of de aflevering van pakketten of postartikelen;

"**SKU**" (Stock Keeping Unit) betekent een categorie van Goederen waarvoor de Partijen overeenkomen dat ze samen worden opgeslagen, bijvoorbeeld omdat ze hetzelfde type of dezelfde grootte, hetzelfde model of dezelfde kleur hebben;

"**Doos**" betekent de kartonnen verpakking met haar inhoud (de Goederen). Dozen kunnen een of meer SKU's bevatten. Dozen kunnen als dusdanig of op een Pallet gestapeld afgeleverd worden;

"**WMS**" (Warehouse Management System") betekent het IT-systeem dat de magazijnactiviteiten van bpost stuurt. De Klanten werken in het kader van deze Raamovereenkomst via interfaces met het WMS;

"**Werkuren**" betekent van maandag tot vrijdag tussen 8 en 17 u.

3. Informatieplicht(en) van de Klant tegenover bpost

De Klant zal bpost alle relevante en nauwkeurige gegevens verstrekken die bpost nodig kan hebben om de Diensten te leveren, met inbegrip van maar niet beperkt tot een nauwkeurige beschrijving van de aard en de hoeveelheid van de Goederen, de relevante verwachtingen en voorraadprofielen, en informatie over specifieke formaliteiten en/of vergunningen met betrekking tot de voor deze Goederen verstrekte Diensten.

De Klant zal bpost alle informatie verstrekken over specifieke opslag- of behandelingsvoorwaarden die voor de Goederen vereist zijn, met dien verstande dat, tenzij anders overeengekomen, de in Artikel 10 beschreven opslagomstandigheden volledig van toepassing zijn.

bpost zal in geen geval aansprakelijk zijn voor schade en/of verlies als gevolg van een gebrek aan informatie of van verkeerde en/of onvolledige informatie.

4. Locatie

De Diensten zullen worden verstrekt op de Locatie, namelijk:

- in het magazijn in België, 7500 Doornik, Pascal Grenierstraat 4, gebouw "Hall 21", met een oppervlakte van 2.646 m² en/of,
- in het magazijn in België, 5580 Jemelle, Joseph Wautersstraat 22, met een oppervlakte van 11.000 m².

Beide bovenvermelde adressen vormen de Locatie.

bpost kan de Locatie of delen ervan op elk ogenblik wijzigen, nadat het de Klant schriftelijk heeft geïnformeerd.

5. Eigendom van de Goederen

Tenzij door de Klant schriftelijk anders meegedeeld aan bpost, zal bpost ervan uitgaan dat de Goederen gedurende de Overeenkomst eigendom blijven van de Klant (en/of van elke derde partij die door de Klant wordt vertegenwoordigd).

De Partijen erkennen dat de eigendom van de Goederen tijdens de duur van de Overeenkomst kan worden overgedragen. In dat geval zal de Klant bpost schriftelijk kennis geven van de overdracht.

Onverminderd het voorgaande zal de Klant – in geval van de overdracht van de eigendom van de Goederen of delen ervan – de contractspartij van bpost blijven en zal de Overeenkomst volledig van kracht blijven.

6. Plichten van bpost

bpost zal alle nodige menselijke en materiële middelen inzetten om de Diensten te verstrekken.

bpost zal naar eigen goeddunken de methoden voor de verstrekking van de Diensten definiëren, organiseren en ontwikkelen en zal alle intellectuele eigendomsrechten op deze methoden bezitten.

bpost en de Klant komen overeen dat zij zullen samenwerken om de Diensten te optimaliseren.

bpost zal de Diensten met gepaste zorg verstrekken en zal alle redelijke voorzorgen nemen om verlies, vernietiging of beschadiging van de Goederen te voorkomen.

7. Uitgesloten Goederen

De volgende Goederen zijn uitdrukkelijk uitgesloten van de Overeenkomst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen door de Partijen:

- gevaarlijke stoffen, chemische producten, ontplofbare, ontlambare of radioactieve stoffen, bederfelijke biologische stoffen enz., behoudens de uitzonderingen en beperkingen voorzien in de Postwetgeving;
- drugs, verdovende middelen en psychotrope stoffen;
- wapens met inbegrip van messen, dolken en elk ander scherp of snijgend voorwerp;
- levende dieren en parasieten, behoudens uitzonderingen en beperkingen vastgesteld in de Postwetgeving;
- Zendingen waarop op de buitenkant aantekeningen staan die tegen de goede zeden of de openbare orde indruisen;
- voorwerpen, geschriften of stoffen in het algemeen waarvan de invoer, uitvoer, verspreiding, omloop, het gebruik of bezit verboden is bij wet;
- voorwerpen die door hun vorm, aard of verpakking gevaarlijk kunnen zijn voor personen, of andere zendingen, het materiaal van bpost of goederen van derden kunnen vervuilen of beschadigen;
- waarden aan toonder, muntstukken, bankbiljetten, juwelen (behoudens fantasiejuwelen waarvan de waarde 500 EUR niet overschrijdt) of andere kostbare materialen, tenzij ze worden verstuurd in een gesloten enveloppe als Zending met aangegeven waarde of als aangetekende Zending; ze mogen echter enkel in internationale aangetekende zendingen verstuurd worden op voorwaarde dat het land van bestemming deelneemt aan de dienst zendingen met aangegeven waarde;
- Zendingen die onder toepassing van het strafrecht ressorteren of onder strafrechtelijke bepalingen die inbreuken op bijzondere wetten sanctioneren.

bpost behoudt zich het recht voor om op elk ogenblik, zonder enige motivatie en/of aansprakelijkheid voor bpost,

de ontvangst en/of het transport van Uitgesloten Goederen te weigeren.

Indien bpost het uitgesloten karakter van Goederen ontdekt, kan het naar eigen goeddunken beslissen de Goederen uit de Locatie te verwijderen en/of ze te vernietigen en/of te verkopen. bpost zal de Klant schriftelijk op de hoogte brengen van zijn beslissing. Deze beslissing zal geen enkele aansprakelijkheid voor bpost met zich meebrengen en de kosten van de verwijdering en/of vernietiging en/of verkoop zullen uitsluitend door de Klant worden gedragen. Indien de Goederen worden verkocht, zal de opbrengst van de verkoop uitsluitend naar bpost gaan, als vergoeding voor de kosten en/of uitgaven voor de verkoop. Dit onverminderd het recht van bpost om hogere kosten en/of uitgaven aan te tonen.

Indien de Klant – ongeacht het voorgaande – Uitgesloten Goederen aan bpost toevertrouwt, zal bpost in geen geval tegenover de Klant en/of derde partijen aansprakelijk zijn voor deze Goederen.

bpost behoudt zich het recht voor om de relevante autoriteiten te informeren wanneer het verboden en/of illegale Goederen ontdekt.

De Klant zal dan tegenover bpost en/of derde partijen aansprakelijk zijn voor alle schade/verliezen in verband met de Uitgesloten Goederen, en zal bpost volledig vrijwaren tegen elke eis in verband met de Uitgesloten Goederen.

bpost behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om Goederen (tijdelijk) te weigeren wegens ruimtegebrek op de Locatie. In dat geval zal bpost niet aansprakelijk zijn tegenover de Klant.

8. Ontvangst van de goederen

De afhaling en het transport van de Goederen naar de Locatie, volgens de Logistieke Voorwaarden (Bijlage 2) zijn de aansprakelijkheid van de Klant.

bpost ontvangt de Goederen op de Locatie voor rekening van de Klant. Door de Overeenkomst te ondertekenen, geeft de Klant bpost een volmacht om de Goederen in zijn naam en voor zijn rekening te ontvangen.

Bij de ontvangst van de Goederen zal bpost het CMR en/of de vrachtdocumenten voor de Goederen tekenen.

Bij de ontvangst van de Goederen zal bpost de goederen onderzoeken zoals overeengekomen met de Klant.

Indien de Partijen een **visuele** controle overeengekomen zijn, zal bpost – in de mate dat het redelijkerwijs mogelijk is – verifiëren (i) of de geleverde Goederen overeenstemmen met de bij de ontvangst van de Goederen ondertekende documenten, door de EAN-code op de verpakking van een steekproef van Dozen of Goederen te controleren (afhankelijk van de afspraken), (ii) of de geleverde hoeveelheid overeenstemt met de bij de ontvangst van de Goederen ondertekende documenten, door de Pallets te tellen en het aantal Dozen op de Pallets te schatten – zonder ze van de Pallets te verwijderen – en (iii) of de verpakking visueel in goede staat is. In het geval van beduidende afwijkingen van de gegevens op de documenten die bij de ontvangst van de Goederen werden ondertekend, kan bpost naar eigen goeddunken de levering weigeren. In dat geval zal bpost in geen geval aansprakelijk kunnen worden gesteld. Indien bpost de levering weigert, zal het de Klant zo snel mogelijk na de weigering schriftelijk informeren.

Indien de Partijen een **fysieke** controle overeengekomen zijn, zal bpost – in de mate dat het redelijkerwijs mogelijk is

– verifiëren (i) of de geleverde Goederen overeenstemmen met de bij de ontvangst van de Goederen ondertekende documenten, door de EAN-code op de verpakking van een steekproef van Dozen of Goederen te controleren (afhankelijk van de afspraken) en door enkele Dozen op de Pallets te openen (afhankelijk van de afspraken) om te verifiëren of de aard van de Goederen – nog altijd verpakt in de Dozen – overeenkomt met de aard die vermeld is op de bij de ontvangst van de Goederen ondertekende documenten, (ii) of de geleverde hoeveelheid overeenstemt met bij de ontvangst van de Goederen ondertekende documenten, door de Pallets en de Dozen te tellen (afhankelijk van de afspraken) – waarbij ze van de Pallets worden verwijderd – en (iii) of de verpakking visueel in goede staat is. In het geval van beduidende afwijkingen van de documenten die bij de ontvangst van de Goederen werden ondertekend, kan bpost naar eigen goeddunken de levering weigeren. In dat geval zal bpost in geen geval aansprakelijk kunnen worden gesteld. Indien bpost de levering weigert, zal het de Klant zo snel mogelijk na de weigering schriftelijk informeren.

Indien de Partijen een **volledige** controle overeengekomen zijn, zal bpost – in de mate dat het redelijkerwijs mogelijk is – verifiëren (i) of de geleverde Goederen overeenstemmen met de bij de ontvangst van de Goederen ondertekende documenten, door de EAN-code op de verpakking van een steekproef van Goederen te controleren, door de dozen op de Pallets te openen om te verifiëren of de aard van de Goederen overeenkomt met de aard die vermeld is op de bij de ontvangst van de Goederen ondertekende documenten en door de verpakking van alle Goederen in alle Dozen te openen om te verifiëren of de aard van de Goederen overeenkomt met de aard die vermeld is op de bij de ontvangst van de Goederen ondertekende documenten, (ii) of de geleverde hoeveelheid overeenstemt met bij de ontvangst van de Goederen ondertekende documenten, door de Goederen te tellen – waarbij ze van de Pallets worden verwijderd – en door te controleren of de nummers van de Goederen overeenkomen met de nummers op de bij de ontvangst van de Goederen ondertekende documenten en (iii) of de verpakking en de Goederen in de dozen visueel in goede staat zijn. In het geval van beduidende afwijkingen van de documenten die bij de ontvangst van de Goederen werden ondertekend, kan bpost naar eigen goeddunken de levering weigeren. In dat geval zal bpost in geen geval aansprakelijk kunnen worden gesteld. Indien bpost de levering weigert, zal het de Klant zo snel mogelijk na de weigering schriftelijk informeren.

De Goederen worden op de Locatie ontvangen "onder voorbehoud van kwantiteit en kwaliteit". bpost zal ervoor zorgen dat dit voorbehoud en/of de opmerkingen in verband met de ontvangst, op het CMR en/of de vrachtdocumenten die bij de ontvangst van de Goederen werden ondertekend, schriftelijk worden meegedeeld en gemotiveerd volgens de in de bovenstaande paragraaf beschreven overeenkomst tussen de Partijen over de controle (visueel, fysiek en volledig).

Bij de ontvangst van de Goederen zal bpost altijd de in dit Artikel vermelde visuele controles uitvoeren.

Op verzoek van de Klant en tegen betaling van de toepasselijke vergoeding, zal bpost binnen een periode van 48 uur na de ontvangst van de Goederen de Goederen onderzoeken volgens de in dit Artikel vermelde overeengekomen fysieke of volledige controle.

Voorbehoud kan ook worden gemeld binnen een periode van 72 uur na het openen van de eenheden van de Goederen die bpost krachtens dit Artikel niet moet controleren, indien uit het openen blijkt dat een verkeerde schatting werd gemaakt als gevolg van het ontbreken van Dozen of Goederen, maar wat zonder het openen niet

merkbaar was (bijvoorbeeld wanneer bpost een nieuw Pallet begint te af te halen, enkele weken na ontvangst van de Pallet met visuele controle).

bpost zal de Klant schriftelijk op de hoogte brengen van elke (andere) zichtbare schade en/of andere afwijkingen van de bij de ontvangst van de Goederen ondertekende documenten die na de visuele controle worden ontdekt. De Partijen beschouwen de toestand van de Goederen zoals hij in dit rapport wordt beschreven als de toestand van de Goederen waarin bpost de Goederen als bewaarnemer heeft ontvangen.

De aansprakelijkheid van bpost voor zijn diensten als bewaarnemer zal in elk geval beperkt zijn tot de periode tussen enerzijds de ontvangst van de Goederen, geformaliseerd door de ondertekening van het CMR en/of de vrachtdocumenten, en anderzijds het ogenblik waarop de Goederen door de transporteur worden ontvangen en afgehaald en de Locatie verlaten om te worden afgeleverd.

De aansprakelijkheid van bpost voor zijn diensten als bewaarnemer zal in elk geval beperkt zijn tot de (eenheden van de) Goederen die het volgens dit Artikel volgens de instructies van de Klant moest controleren.

9. Intake

Na de ontvangst van de Goederen zal bpost de Goederen of Dozen (zoals overeengekomen tussen de Partijen) markeren met een code voor inventarisdoeleinden.

Goederen die – na de in Artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden vermelde grondige controle – ernstig beschadigd en/of onverkoopbaar lijken, zullen niet worden opgeslagen en zullen gescheiden worden gehouden van de andere Goederen, tot de Klant bpost instructies geeft voor deze Goederen. Indien de Klant bpost binnen een (1) week na de schriftelijke kennisgeving van de toestand van deze Goederen geen instructies geeft, kan bpost naar eigen goeddunken beslissen om de Goederen te vernietigen. In dat geval zullen alle kosten van de vernietiging ten laste zijn van de Klant.

10. Opslag en voorraadbeheer

bpost zal de Goederen op de Locatie naar best vermogen beschermen tegen beschadiging en/of verlies.

bpost zal ervoor zorgen dat de Locatie voorzien is van fax, internet en toegang tot het WMS, met inbegrip van handscanners.

Tenzij anders overeengekomen zal bpost de Diensten tijdens de Werkuren verstrekken.

De opslagomstandigheden op de Locatie zullen minstens aan de volgende niveau's voldoen:

- droge temperatuur: 13-35 graden C
- luchtvochtigheid: 10-80%

Tenzij anders overeengekomen in Bijlage 4 van de Raamovereenkomst, zullen Goederen die andere opslagomstandigheden vereisen dan de bovenvermelde opslagomstandigheden, worden beschouwd als Uitgesloten Goederen zoals vermeld in Artikel 7 van deze Algemene Voorwaarden, die volledig van toepassing zullen zijn.

bpost beschikt over een gepast machinepark voor de organisatie van de Diensten.

Tenzij anders overeengekomen, zal bpost met gepaste zorg de virtuele inventaris organiseren en de Klant via het

WMS een overzicht van de aanwezige voorraad geven, met een frequentie die in Bijlage 4 van de Raamovereenkomst met de klant is overeengekomen. Alle Goederen zullen worden ingevoerd in het WMS, dat informatie zal verstrekken via een interfacekoppeling naar de Klant, zoals vermeld in Bijlage 4 van de Raamovereenkomst.]

De Klant zal op die manier de voorraad doorlopend via het WMS kunnen volgen.

Op verzoek van de Klant en tegen betaling van de toepasselijke vergoeding zal bpost een jaarlijkse fysieke inventaristelling organiseren van de Goederen die het krachtens deze Overeenkomst bewaart, en zal het de resultaten schriftelijk meedelen aan de Klant. De telling zal uitsluitend betrekking hebben op een telling van de Goederen of Diensten die als een geheel worden bewaard (wanneer bijvoorbeeld bepaalde Goederen in verscheidene Dozen op de Locatie worden geleverd en in de Dozen worden bewaard om in dezelfde Dozen aan de geadresseerde te worden afgeleverd, zal bpost alleen de Dozen tellen en niet hun inhoud). De Klant aanvaardt dat bpost tijdens de periode van de inventaristelling de continuïteit van de picking- en verpakkingsdiensten niet kan garanderen.

11. Orderbeheer

bpost zal de Orders uitvoeren volgens de instructies die het via het interfacesysteem van de Klant ontvangt, zoals beschreven in Bijlage 4 van de Raamovereenkomst.

De Klant heeft twee mogelijkheden: hij kan het picken, verpakken en etiketteren van de Goederen uitstellen tot alle Goederen van een Overeenkomst op de Locatie ontvangen zijn ("Backorder-functie") of hij kan de al beschikbare Goederen laten picken, verpakken en etiketteren niettegenstaande het Order nog niet volledig is. De Klant kan bpost verzoeken om ervoor te zorgen dat de Goederen op een specifieke door de eindklant gekozen dag gepicked, verpakt, geëtiketteerd en klaar zijn voor verzending (functie voor fulfilment op een specifieke dag).

Het uiterste tijdstip voor Orders die dezelfde dag kunnen worden gepicked, verpakt, geëtiketteerd en ter beschikking gesteld voor verzending is 14u00.

De Klant is als enige aansprakelijk voor onvolledige, verkeerde en/of laattijdige Orders. bpost zal de volledige vergoeding voor dergelijke uitgevoerde orders aanrekenen.

bpost zal het Order zo snel mogelijk uitvoeren en zal naar best vermogen de Goederen stipt picken, verpakken en etiketteren zoals vermeld in het Order.

12. Picking, verpakking en etikettering

Tenzij anders overeengekomen door de Partijen, zal bpost de (standaard) verpakking leveren, tegen betaling van de toepasselijke prijs, en naar best vermogen een verpakking gebruiken die geschikt is voor de Goederen of Dozen van het Order (een enveloppe, een zak, een kartonnen doos of een ander soort verpakking).

bpost zal de Goederen of Dozen van een gegeven Order in een enkel Pakket verpakken. Indien de Goederen of Dozen van een gegeven order niet in een enkel Pakket passen, zullen ze in verschillende Pakketten worden verpakt, waarvoor bpost recht heeft op de betaling van een bijkomende vergoeding.

Op verzoek van de Klant zal bpost de Goederen in door de Klant geleverd verpakkingsmateriaal verpakken. In dat

geval zal voor deze verpakking een Opslagvergoeding worden aangerekend, zoals bepaald in Bijlage 3.

De Klant kan ook het gebruik van een specifieke verpakking kiezen, zoals beschreven in een catalogus die hij bij bpost kan aanvragen, en tegen betaling van de toepasselijke prijs.

Het is de verantwoordelijkheid van de Klant om bpost te informeren indien de Goederen een specifieke verpakking vereisen. Indien de Goederen een specifieke verpakking vereisen en bpost niet wordt geïnformeerd, kan bpost niet aansprakelijk worden gesteld indien de Goederen als gevolg van een ongepaste verpakking beschadigd worden.

bpost zal barcode-etiketten aanbrengen zoals bepaald in Bijlage 4 van de Raamovereenkomst, en zal de elektronische gegevens invoeren in het WMS. De Klant kan deze informatie raadplegen om de status van zijn Orders te volgen.

13. Track & trace en aflevering

Het door bpost op de Pakketten aangebrachte barcode-etiket zal de Klant ook in staat stellen om de Pakketten op regelmatige basis te volgen nadat zij de Locatie hebben verlaten.

De Partijen erkennen het bestaan van een afzonderlijke overeenkomst voor de leverings- en transportdiensten die bpost moet verstrekken. Zij bevestigen dat deze afzonderlijke Overeenkomst een voorafgaande voorwaarde is voor de geldigheid van deze Overeenkomst en van de door bpost aan de Klant te verstrekken Diensten.

Elke aansprakelijkheid van bpost als bewaarnemer volgens deze Overeenkomst eindigt op het ogenblik dat de gepickete, verpakte en geëtiketteerde Goederen klaar zijn voor ophaling en verder transport.

14. Beheer van de retourzendingen

De Klant kan de Locatie gebruiken als bestemming voor Goederen die de Locatie hebben verlaten, afgeleverd werden en moeten worden teruggezonden. In dit geval zullen de Goederen door en/of voor rekening van de Klant opnieuw Overeenkomst de Locatie worden geleverd.

bpost zal de Goederen ontvangen en zal handelen volgens Artikel 8 en volgende van deze Algemene Voorwaarden. Vanaf het ogenblik van de ontvangst na retourzending worden de Overeenkomst en haar prijzen weer volledig van kracht.

Indien de Klant wenst dat bpost de Goederen en/of de redenen voor de retourzending onderzoekt, zal dat worden aangerekend volgens de in Bijlage 3 van de Raamovereenkomst vermelde prijzen. Indien de Klant een dergelijk onderzoek wenst, zal bpost als volgt te werk gaan, tegen een meerprijs:

- Kwaliteitscontrole volgens de kwaliteitsinstructies van de Klant

Indien de kwaliteit aan de normen van de Klant voldoet, zullen de Goederen opnieuw op de Locatie worden bewaard en zullen ze volgens deze Overeenkomst worden behandeld.

Indien de kwaliteit niet aan de normen van de Klant voldoet, zullen de Goederen vernietigd worden of in een afzonderlijke voorraad onverkoopbare Goederen worden bewaard, afhankelijk van de instructies van de Klant. De in

Bijlage 3 van de Raamovereenkomst vermelde prijzen zullen van toepassing zijn.

Indien de Klant bpost geen instructies geeft binnen een (1) week na het verzoek van bpost, zullen de Goederen vernietigd worden en zullen alle kosten van de vernietiging voor rekening zijn van de Klant.

- Controle van de redenen voor de retourzending

Indien de Klant wenst dat bpost de redenen voor de retourzending verifieert, zal bpost vermelden of de Goederen ofwel (i) niet werden afgeleverd in de werkelijke betekenis van het woord dan wel (ii) door de geadresseerde werden teruggezonden.

In geval (i) zal bpost de redenen voor de niet-aflevering onderzoeken en ze via de interface aan de Klant meedelen (bijvoorbeeld verkeerd adres, geadresseerde afwezig, weigering enz.), zoals overeengekomen tussen de Partijen.

In geval (ii) zal bpost de klant via de interface alle informatie verstrekken die het van de geadresseerde over de retourzending heeft ontvangen, zoals overeengekomen tussen de Partijen.

De volledige communicatie over de retourzending, zoals ze in deze Overeenkomst wordt beschreven, zal gebeuren via het interfacesysteem voor retourzendingen, zoals beschreven in Bijlage 4 van de Raamovereenkomst.

15. Verlies van voorraad, roof en schade

Zoals vermeld in Artikel 10 van deze Algemene voorwaarden kan bpost een jaarlijkse fysieke telling van de Goederen uitvoeren, tenzij de Partijen schriftelijk een andere frequentie voor de fysieke telling overeengekomen zijn.

Indien uit een fysieke telling een verschil blijkt tussen de fysiek getelde inventariswaarde en de boekwaarde in het WMS, wordt het verschil berekend en als volgt gecompenseerd:

- de Partijen erkennen dat een bepaald verschilpercentage "redelijk te verwachten is". Ze bepalen dit percentage op 0,15 % (15 artikelen op tienduizend);

- voor alle verschillen van meer dan 0,15 % wordt het verschil berekend en zal bpost de Klant vergoeden volgens de vervangwaarde van de verloren of beschadigde Goederen en met de hierna vermelde beperkingen voor de vergoeding.

Andere schade of verliezen van de goederen waarvoor de Klant vergoeding zou eisen, zullen door bpost enkel volgens dezelfde principes worden vergoed indien de Klant aantoont dat de schade of het verlies zich heeft voorgedaan na de Ontvangst van de Goederen en voor hun vertrek naar de Locatie, rekening houdend met de in Artikel 8 vermelde principes.

Het bedrag van een eventuele vergoeding wordt bepaald op basis van de aankoopwaarde van de goederen. Dit komt overeen met het bedrag dat effectief betaald werd op de dag van de aankoop.

In het geval de waarde van de goederen dit bedrag zou overstijgen en/of indien andere bijkomende dekking dient voorzien te worden, is dit de verantwoordelijkheid van de Klant.

In alle gevallen van verlies en/of schade zal de aansprakelijkheid van bpost tegenover de Klant beperkt zijn tot 15 % van het jaarlijks door bpost aan de Klant

gefactureerde bedrag, per contractjaar, ongeacht het aantal gevallen van schade en/of verlies.

De Klant bevestigt dat de Klant voor elke schade en/of elk verlies dat de bovenvermelde beperkte jaarlijkse vergoeding zou (kunnen) overschrijden, een gepaste verzekeringsdekking zal voorzien, en dat deze verzekeringspolissen een clause zullen bevatten waarin afstand wordt gedaan van het recht op verhaal tegen bpost.

De Partijen komen ook overeen dat positieve inventarisverschillen door negatieve inventarisverschillen zullen worden gecompenseerd.

De aansprakelijkheid van bpost voor zijn diensten als bewaarnemer zal altijd beperkt zijn tot de (eenheden van de) Goederen die het volgens Artikel 8 volgens de instructies van de Klant moest controleren.

In het geval van diefstal zal bpost onmiddellijk een intern onderzoek starten en zal het de politie op de hoogte brengen. bpost zal naar best vermogen de Klant zo snel mogelijk een kopie van het politieverlag bezorgen

In het geval van fysieke beschadiging van de Goederen als gevolg van een ernstig incident op de Locatie (zoals brand en/of overstroming), zal de Klant onmiddellijk maatregelen nemen om de beschadigde Goederen volgens de instructies van bpost te recupereren, nadat bpost de gelegenheid heeft gekregen om de schade te registreren, met behulp van elk middel dat het daartoe nuttig acht (zoals foto's, cameraopnamen, verklaringen van personeel enz.). bpost zal het rapport met de registratie van de schade naar de Klant sturen, die binnen zeven (7) werkdagen opmerkingen kan geven. Indien de Klant binnen deze periode geen opmerkingen geeft, zal ervan worden uitgegaan dat hij de inhoud van het verslag van bpost aanvaardt.

De Klant zal zijn Goederen recupereren binnen een periode van vijf (5) werkdagen na de aanvaarding van dit rapport door beide Partijen. Indien hij dit niet doet, kan bpost de Goederen vernietigen en zullen alle kosten en/of uitgaven van de vernietiging voor rekening van de Klant zijn.

16. Prijzen en indexering

De prijzen van de Diensten worden vermeld in Bijlage 3 van de Raamovereenkomst.

De Klant erkent en aanvaardt dat bpost de prijzen heeft berekend op basis van en vertrouwend op bepaalde cruciale aannamen die de Klant aan bpost heeft meegedeeld. Deze cruciale aannamen worden vermeld in Bijlage 4 van de Raamovereenkomst.

Indien een in Bijlage 4 van de Raamovereenkomst vermelde aanname wijzigt, wat van tijd tot tijd kan gebeuren, heeft bpost het recht om de prijs redelijk aan te passen in functie van de verandering. bpost zal de Klant dan voor de prijsaanpassing schriftelijk informeren en de prijsaanpassing zal bij de volgende factuurcyclus in werking treden.

De Klant erkent dat bepaalde "Gewijzigde Omstandigheden" de aannamen waarop de tarieven van bpost gebaseerd zijn kunnen veranderen. Een "Gewijzigde Omstandigheid" betekent in deze context de toepassing of afkondiging van een nieuwe wet, nieuwe reglementaire bepalingen of de toepassing van nieuwe materiële voorwaarden voor de afgifte of de vernieuwing van officiële vergunningen, licenties of goedkeuringen na de datum van inwerkingtreding van deze Overeenkomst, die (i) leidt tot vereisten die de werkingskosten of investeringskosten van

de Locatie of het vermogen van bpost om de Diensten te verstrekken beïnvloeden, (ii) wezenlijk meer bezwarend is voor bpost dan de vereisten op de datum van inwerkingtreding van deze Overeenkomst, of (iii) leidt tot een wezenlijke vermindering van de tarieven waarop bpost anders recht zou hebben volgens deze Overeenkomst. Indien zich na de datum van inwerkingtreding van deze Overeenkomst een Gewijzigde Omstandigheid voordoet, zal bpost het recht hebben om zijn prijzen zodanig aan te passen dat het de in deze Overeenkomst nagestreefde winst behoudt. bpost zal de Klant voor de prijsaanpassing schriftelijk informeren en de prijsaanpassing zal bij de volgende factuurcyclus in werking treden.

De prijzen zullen hoe dan ook op 1 juli van elk jaar automatisch worden aangepast. Deze automatische aanpassing zal de index van de kleinhandelsprijzen volgen.

De volgende indexeringsformule zal worden toegepast, met de maand april als de referentiemaand:

$$\frac{\text{tarieven op de datum van de inwerkingtreding} * \text{nieuwe index van de kleinhandelsprijzen}}{\text{index van de kleinhandelsprijzen op de datum van de inwerkingtreding}}$$

De bron van de data is de Consumer Price Index (CPI) zoals ze gepubliceerd zijn op de site van statbel.fgov. http://statbel.fgov.be/nl/statistieken/cijfers/economie/consu_mptieprijzen/consumptieprijsindexen/

17. **Facturering en betaling**

bpost zal de Klant maandelijks factureren.

Alle aan bpost verschuldigde gefactureerde bedragen zijn binnen de 30 dagen betaalbaar op het rekeningnummer 679-2054786-35 van bpost, Finance & Accounting, Accounts Receivable, Muntcentrum, 1000 Brussel – België.

bpost behoudt zich het recht voor om een waarborg en/of een domiciliëring te eisen voor de betaling van de facturen van bpost voor het de Klant deze betaaltermijn toestaat, rekening houdend met onder meer de wijziging van het bedrag van de facturen die volgens de Overeenkomst worden opgesteld.

De prijzen zijn exclusief BTW.

De btw, alle andere indirecte belastingen, alle taksen, heffingen en retributies van welke aard ook (met uitsluiting van belastingen op inkomen en winst) die thans en in de toekomst door of met de machtiging van gelijk welke overheid zouden geheven worden uit hoofde of naar aanleiding van deze Overeenkomst, zijn altijd ten laste van de klant en worden in voorkomend geval toegevoegd aan en zijn opeisbaar samen met de prijs.

Als een factuur of een gedeelte daarvan betwist wordt door de Klant, moet de Klant een formele klacht indienen binnen de tien (10) werkdagen na factuurdatum. De klacht moet de datum en het nummer van de factuur vermelden en moet per aangetekende zending verstuurd worden naar "bpost, Accounts Receivable, Invoicing, Muntcentrum, 1000 Brussel". Na het verstrijken van deze termijn van tien (10) werkdagen wordt de factuur geacht te zijn aanvaard door de Klant.

Indien de Klant slechts een gedeelte van de factuur betwist, blijft hij verplicht het onbetwiste gedeelte van de factuur volledig te betalen.

In het geval van een betwiste factuur zal bpost de schriftelijke klacht onderzoeken. Indien de verzochte wijziging (aan de inhoud of de opmaak) gegrond is, zal bpost de factuur eenmaal en gratis corrigeren. Indien de verzochte wijziging ongegrond is, zal de Klant hiervan op de hoogte worden gebracht door bpost, en zal de Klant verplicht zijn de factuur onmiddellijk te voldoen.

Er wordt een vaste administratievergoeding van 7,50 EUR aangerekend voor elk verzoek van de Klant om duplicaten van facturen, contracten, purchase orders, enz.

Op elk bedrag dat niet op de vervaldatum is betaald, zal automatisch en zonder voorafgaande ingebrekestelling een jaarlijkse interest van 7 % worden aangerekend, vanaf de vervaldatum en tot de datum van de volledige betaling. bpost behoudt zich bovendien het recht voor om, zonder voorafgaande ingebrekestelling, een forfaitaire vergoeding van 15 % van het gefactureerde bedrag, met een minimum van 65 EUR te vorderen. Het niet vermelden van het rentetarief of van de vaste prijs in een ingebrekestelling heeft geen invloed op het recht van bpost om deze rente en/of vaste prijs te eisen op een latere datum.

Indien de Klant een factuur niet op de vervaldatum betaalt of eenzijdig geannuleerde domiciliëringsinstructies geretourneerd worden aan bpost, behoudt bpost zich het recht voor om de Diensten op te schorten en/of de Overeenkomst te beëindigen.

Indien de Klant een aan bpost verschuldigd bedrag niet betaalt of indien de Klant een schuld heeft als gevolg van het niet-naleven van de Overeenkomst en de relevante wetten of reglementen, kan bpost gebruik maken van een retentierecht of een pandrecht en/of beslaglegging – met inbegrip van executoire maatregelen en de verkoop van de Goederen – op alle Goederen van de Klant die bpost in bewaring heeft. De Klant kan geen compensatie of retentierecht tegenover bpost doen gelden.

bpost kan naar eigen goeddunken bepalen welke maatregelen het gepast acht.

Indien bpost de bovenvermelde maatregelen neemt en/of deze maatregelen door een derde partij worden genomen, zullen alle aanverwante kosten en/of uitgaven door de Klant aan bpost worden betaald en zal bpost gemachtigd zijn om alle volgens deze Overeenkomst bepaalde en/of door de wet voorziene maatregelen te nemen om de betaling te ontvangen.

18. **Persoonsgegevens en intellectuele eigendomsrechten**

Persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de Klant (of zijn personeelsleden) die de Klant aan bpost verstrekt, zullen door bpost worden gebruikt om de Diensten te verstrekken.

De Klant of zijn personeelsleden mogen deze persoonsgegevens inspecteren en verbeteren. Ze kunnen dat doen door een ondertekend en gedateerd schriftelijk verzoek te sturen naar bpost, fulfilment, Postbus 5000, 1000 Brussel.

Intellectuele eigendomsrechten

bpost maakt, naar diens weten, in het kader van de uitvoering van de Diensten geen inbreuk op een intellectueel eigendomsrecht van een derde partij. Het geeft geen andere dan de in dit Artikel vermelde waarborgen en/of afwijzingen van aansprakelijkheid voor intellectuele eigendomsrechten.

De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot, onder andere, tekeningen, modellen, literair werk en/of documenten (duurzaam of in machinetaal opgeslagen), verslagen, software en gegevensbanken, evenals methoden, knowhow, concepten en andere ontwikkelingen die bpost in zijn bezit heeft of waarvoor het over een gebruikslicentie beschikt, blijven de eigendom van bpost als eigenaar of als licentiehouders, en alle intellectuele eigendomsrechten die zouden voortvloeien uit een wijziging of aanpassing van deze rechten, knowhow of ontwikkelingen, behoren automatisch toe aan bpost.

De Partijen komen overeen dat bpost de bedrijfsnaam en het figuratieve handelsmerk (logo) van de Klant dat normaal samen met de naam van de Klant wordt gebruikt, mag gebruiken om in zijn interne en externe communicatie naar de Klant te verwijzen, via alle bestaande media en kanalen, met inbegrip van het internet.

Met uitzondering van de licentierechten die uitdrukkelijk door bpost worden toegekend aan de Klant, met het oog op het gebruik door de Klant van bepaalde computerprogramma's, dient de Klant zich te onthouden van het gebruik van de rechten, knowhow en ontwikkelingen van bpost op welke manier ook, zonder de schriftelijke toestemming van bpost. De Klant zal trachten te garanderen dat zijn werknemers, agenten en onderaannemers deze verplichting eveneens naleven. Deze verplichting blijft na de beëindiging van de Overeenkomst bestaan.

19. Beperking en uitsluiting van aansprakelijkheid

Beperking

Met uitzondering van de bepalingen van Artikel 8 en 15 van deze Algemene Voorwaarden en van de toepasselijke verplichte reglementen, beschrijven de volgende bepalingen de aansprakelijkheid van bpost (met inbegrip van elke aansprakelijkheid voor de dagen en/of het verzuim van zijn werknemers, agenten en/of onderaannemers) volgens deze Overeenkomst:

- de aansprakelijkheid van bpost voor overlijden of fysieke letsels als gevolg van nalatigheid zullen niet beperkt zijn;
- de aansprakelijkheid van bpost voor verlies en/of beschadiging van de Goederen tijdens de Diensten wordt bepaald in Artikel 15 van deze Algemene Voorwaarden.

Uitsluiting

Onverminderd de toepassing van verplichte regels en tenzij schriftelijk anders overeengekomen door de Partijen, zal bpost niet aansprakelijk zijn voor het verlies of de beschadiging van Goederen en/of voor vertragingen (in de behandeling) tijdens de uitvoering van de Diensten als gevolg van:

- Omstandigheden buiten de controle van bpost, zoals:

- Gevallen van overmacht, zoals vermeld in Artikel 25 van deze Algemene Voorwaarden;

- Verborgene gebreken of tekortkomingen die inherent zijn aan (de inhoud van) de Goederen;

- Handelingen of nalatigheid van de Klant en/of een derde partij, zoals:

- Niet-naleving van de plichten van de Klant volgens deze Overeenkomst;

- Handelingen of nalatigheid van autoriteiten;

- Het feit dat de Goederen Uitgesloten Goederen zijn, zoals vermeld in Artikel 7 van deze Algemene Voorwaarden, zelfs indien bpost de Goederen aanvankelijk aanvaard heeft;

bpost is niet aansprakelijk voor indirect of specifieke schade of nadeel, of voor elke schade (bijvoorbeeld maar niet gelimiteerd tot verlies van baten, winst, markten, reputatie, gebruik van inhoud of verlies van marktkansen) of andere indirecte schade als gevolg van verlies, beschadiging en/of vertraging in de behandeling van de Goederen, zelfs indien bpost wist dat de schade, het nadeel of het verlies zich zou kunnen voordoen.

Klant

De Klant zal tegenover bpost aansprakelijk zijn voor elke schade als gevolg van de (aard van) de Goederen en hun verpakking, de onjuistheid, onnauwkeurigheid en/of onvolledigheid van instructies en gegevens, het verzuim om de Goederen aan te bieden of de laattijdigheid om dat te doen, en het verzuim om documenten en/of instructies (tijdig) te leveren, en in het algemeen fouten of nalatigheden van de Klant, zijn werknemers, mede- of onderaannemers, agenten, vertegenwoordigers en derde partijen waarop hij een beroep doet of die hij inzet.

De Klant zal bpost vrijwaren tegen alle eisen van derde partijen in verband met de in de bovenstaande paragraaf vermelde schade.

20. Reglementen, gezondheid, veiligheid en milieu

Door de Overeenkomst te ondertekenen, bevestigt de Klant dat de Goederen voldoen aan alle reglementen, wetten en vereisten van elke aard, met inbegrip van de reglementen voor de opslag van bepaalde soorten Goederen (voedsel, geneesmiddelen, afval enz.).

Door de Overeenkomst te ondertekenen, bevestigt bpost dat de Diensten voldoen aan alle reglementen, wetten en vereisten van elke aard die normaal van toepassing zijn op de levering van deze Diensten voor Goederen die niet aan specifieke vereisten onderhevig zijn.

21. Onafhankelijke aannemer

bpost zal in het kader van deze Overeenkomst optreden als een onafhankelijke aannemer. Het zal beslissen over de wijze waarop en de middelen waarmee het zijn plichten uitvoert.

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen door de Partijen, zal geen Partij zichzelf voordoen als een agent van de andere Partij en zal geen Partij bevoegd zijn om in naam van de andere Partij te handelen.

22. Exclusiviteit

Deze Overeenkomst schept geen exclusiviteit tussen de Partijen tegenover elkaar.

23. Beëindiging en gevolgen

Beëindiging

De Klant en bpost kunnen het contract opzeggen door middel van een aangetekende zending mits inachtneming van een opzegperiode van 3 maanden.

bpost heeft het recht de Overeenkomst die het is aangegaan met de Klant automatisch (d.w.z. zonder hiervoor een beroep te doen op de rechtbank) te beëindigen, op voorwaarde van een kennisgeving daartoe aan de Klant via een aangetekende zending, indien de Klant:

- (i) de Overeenkomst ernstig en onherroepelijk schendt;
- (ii) een schending van de Overeenkomst niet rechtzet binnen de tien (10) werkdagen na de ontvangst van een schriftelijke kennisgeving van de schending door bpost;
- (iii) verzuimt een factuur geheel of gedeeltelijk te betalen voor de betalingstermijn is verstreken;
- (iv) schuldig is aan een opzettelijke inbreuk op de Overeenkomst, fraude of enig ander gedrag dat in strijd is met de commerciële gebruiken; en/of zijn activiteiten stopzet of dreigt stop te zetten.
- (v)

De Klant en bpost hebben het recht de Overeenkomst tussen hen beiden automatisch te beëindigen via een aangetekende zending indien:

- (i) er een curator of vereffenaar wordt aangeduid om de eigendommen of de activa van de andere Partij te beheren;
- (ii) de andere Partij failliet wordt verklaard, duidelijk niet in staat is zijn rekeningen te betalen of de betaling van zijn rekeningen opschort;
- (iii) de andere Partij vereffend wordt (met uitzondering van een vereffening als onderdeel van een reorganisatie die gebeurt op zo'n manier dat de solvabele onderneming die wordt opgericht als gevolg hiervan, gebonden blijft door de verplichtingen die de andere Partij waren opgelegd binnen het kader van de Overeenkomst).
- (iv) de Locatie – als gevolg van overmacht – volledig of gedeeltelijk vernield is of anderszins onbruikbaar is geworden voor de Diensten, en bpost – ondanks ernstige pogingen – geen equivalente vervangende ruimte beschikbaar kan maken;
- (v) de in Artikel 25 van deze Algemene Voorwaarden beschreven toestand van overmacht langer duurt van vijftien (15) werkdagen.

bpost kan, op elk moment en met onmiddellijke ingang, de Overeenkomst met de Klant eenzijdig beëindigen via een aangetekende brief, zonder voorafgaande kennisgeving en zonder hiervoor een vergoeding verschuldigd te zijn, als er nieuwe bepalingen in de wet of reglementering zouden worden geïntroduceerd die de voortzetting van de uitoefening van de Overeenkomst zouden verhinderen en/of als bpost om een andere reden beslist de uitvoering van de Diensten stop te zetten. In dat geval zal bpost nooit aansprakelijk zijn voor de beëindiging en/of verliezen of schade die eruit voortvloeien.

Indien de Klant de Goederen niet binnen een (1) jaar na de beëindiging van de Overeenkomst recupereert nadat bpost hem dat met een aangetekende brief verzocht heeft, zal bpost het recht hebben om de Goederen te verkopen, volgens de Wet van 21 februari 1983 betreffende de verkoop van sommige achtergelaten voorwerpen.

Gevolgen van de beëindiging

In het geval van een beëindiging volgens deze Algemene Voorwaarden, zal bpost binnen de vijftien (15) werkdagen na de beëindiging een fysieke telling van de Goederen maken en zullen de Partijen volgens Artikel 15 van deze Algemene Voorwaarden te werk gaan.

In het geval van een beëindiging zal de Klant ervoor zorgen dat de Goederen worden afgehaald, niet later dan vijf (5) werkdagen nadat bpost de resultaten van de fysieke telling met een aangetekende brief aan de Klant heeft meegedeeld.

Indien de Klant de Goederen niet binnen de bovenvermelde periode van vijf (5) werkdagen ophaalt, behoudt bpost zich het recht voor om de Goederen op kosten van de Klant te vernietigen.

24. Verzekering

De Partijen zien er steeds op toe een verzekeringsdekking te hebben die aangepast is aan hun respectieve verantwoordelijkheden in lijn met hun respectieve verantwoordelijkheden krachtens de Raamovereenkomst.

bpost verzekert de lokalen van de Site waarop de Diensten moeten geleverd worden, inclusief alle machines en materialen die hiervoor gebruikt worden.

De Partijen spreken af dat de verzekeringspolissen van de Klant, voor de goederen zoals opgenomen in het contract, een clause bevatten waarin de verzekeraar afziet van zijn recht van verhaal tegen bpost.

25. Overmacht

Geen van de Partijen zal aansprakelijk zijn voor het verzuim om haar plichten volgens deze Overeenkomst uit te voeren wanneer dat verzuim te wijten is aan oorzaken waarover zij geen controle heeft.

In het kader van deze Overeenkomst omvat overmacht, maar is ze niet beperkt, tot: aardbeving, cycloon, onweer, overstroming, brand, ziekte, mist, sneeuw of vorst, oorlog, ongeval, daden van publieke vijanden, stakingen, embargo, dreiging uit de lucht, lokale twisten of burgerlijke opstanden, mechanische problemen van middelen en/of machines, personeelsgebrek, diefstal, vandalisme, enz.

26. Volledige Overeenkomst

De in deze Algemene Voorwaarden gedefinieerde Overeenkomst vormt de volledige Overeenkomst tussen bpost en de Klant en vervangt elke voorafgaande communicatie tussen de Partijen met betrekking tot de Diensten.

Indien een bepaling van deze Overeenkomst ongeldig en/of onafdwingbaar wordt bevonden, zal haar ongeldigheid en/of onafdwingbaarheid geen invloed hebben op de andere bepalingen van deze Overeenkomst, die volledig van kracht zullen blijven. De ongeldige en/of onafdwingbare bepaling(en) zullen worden vervangen door een of meer bepalingen die de intentie en de inhoud van de ongeldige/onafdwingbare bepaling(en) zo goed mogelijk weerspiegelen.

27. Overdracht

De Klant zal de overeenkomst niet toewijzen en/of op enige andere manier overdragen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van bpost.

bpost kan zijn rechten en/of plichten volgens deze Overeenkomst geheel of volledig overdragen na schriftelijke kennisgeving aan de Klant.

Met het oog op deze Overeenkomst kent de Klant bpost het recht toe om zijn plichten volgens deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk uit te besteden.

28. Vertegenwoordiging en waarborgen

bpost waarborgt tegenover de Klant dat (i) het een geldige rechtspersoon is, (ii) volgens zijn statuten bevoegd is om de Overeenkomst aan te gaan, (iii) de ondertekening van deze Overeenkomst geen inbreuk is op een andere overeenkomst en (iv) het niet op de hoogte is van andere omstandigheden die het zouden verhinderen om zijn plichten volgens deze Overeenkomst uit te voeren.

De Klant waarborgt tegenover bpost dat (i) hij een geldige rechtspersoon is, (ii) volgens zijn statuten bevoegd is om de Overeenkomst aan te gaan, (iii) de ondertekening van deze Overeenkomst geen inbreuk is op een andere overeenkomst en (iv) hij niet op de hoogte is van andere omstandigheden die hem zouden verhinderen om zijn plichten volgens deze Overeenkomst uit te voeren.

29. Diverse bepalingen

Elke vertraging of elk verzuim door een van de Partijen om een recht of verhaal van of volgens deze Overeenkomst af te dwingen, vormt geen afstand van dat recht of verhaal. Een afstand van een voorwaarde van deze Overeenkomst of van een recht op verhaal dat uit de Overeenkomst voortvloeit zal nooit een blijvende afstand zijn.

Geen enkele wijziging van deze Overeenkomst zal geldig zijn tenzij ze schriftelijk gebeurt en door een bevoegde vertegenwoordiger van elke Partij wordt ondertekend.

De paragraaftitels in deze Algemene Voorwaarden dienen slechts ter verduidelijking en hebben geen invloed op de interpretatie of de uitleg van deze Overeenkomst.

Elke Partij zal haar eigen kosten dragen voor het tot stand komen van de Overeenkomst.

30. Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Deze Overeenkomst zal worden geregeld door en uitgelegd volgens de Belgische wet.

De rechtbanken van Brussel zijn als enige bevoegd met betrekking tot enig geschil met betrekking tot het bestaan, de interpretatie, de uitvoering en de beëindiging van de overeenkomst. bpost behoudt zich echter het recht voor om een vordering tegen een Klant in te stellen voor de rechtbank die geacht wordt bevoegd te zijn krachtens de regels van het gewoonterecht inzake bevoegdheid.

31. Verjaringsperiode

Onverminderd verplichte regels en/of kortere perioden die de wet voorziet, moet elke eis van de Klant tegen bpost met betrekking tot de Diensten volgens deze Overeenkomst voor een bevoegde rechtbank worden gebracht binnen een jaar na de gebeurtenis waarop de eis gebaseerd is zich heeft voorgedaan en/of de factuur werd uitgegeven, indien de eis betrekking heeft op een factuur.

Onverminderd verplichte regels en/of kortere perioden die de wet voorziet, moet elke eis met betrekking tot de Diensten vanwege de Klant tegen bpost worden ingediend met een aangetekende brief, in een periode van veertien (14) dagen na de datum waarop de Goederen op de Locatie werden afgehaald en/of veertien (14) dagen nadat de factuur werd uitgegeven, indien de eis betrekking heeft op een factuur. Indien de Klant zijn eis niet binnen deze perioden indient, zal bpost geen klachten aanvaarden en zal de Klant geacht worden de Diensten en/of de factuur voor de Diensten te hebben aanvaard.

32. Kennisgevingen

Alle kennisgevingen met betrekking tot deze Overeenkomst – wanneer een bepaling een schriftelijke

communicatie tussen de Partijen voorschrijft – zullen schriftelijk gebeuren en verzonden worden:

Aan bpost:

bpost - Naamloze Vennootschap van publiek recht -
Ter attentie van
Muntcentrum
1000 Brussel
België
Fax:
E-mail

Aan de Klant:

.....
Ter attentie van
.....
.....
.....

Fax:
E-mail

Beide Partijen kunnen ook het relevante interfacesysteem gebruiken om elkaar kennisgevingen te doen.