

Benodigde douanedocumenten

Internationale zendingen die goederen bevatten

1. Overzicht douanedocumenten bij internationale zendingen

Het is de verantwoordelijkheid van de afzender om na te gaan welke douanedocumenten nodig zijn.

De afzender dient deze in te vullen, te ondertekenen en op het pakje te klevens.

Voor alle internationale zendingen moeten volgende douanedocumenten worden toegevoegd aan de zending:

Binnen fiscaal EU	Er is geen douanedocument nodig
Buiten fiscaal EU	<ul style="list-style-type: none"> • Vul het CN23-gedeelte/document volledig in en voeg een kopie toe (voor meer informatie zie punt 2. In praktijk) • Voeg altijd twee exemplaren van de factuur of pro forma factuur toe • Voor zendingen met een waarde van meer dan € 1.000 voegt u eveneens een Enig Administratief Document toe

Landen die tot de Europese Unie (EU) behoren op 01.01.2021

België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slowakije, Slovenië, Spanje, Tsjechië en Zweden.



Let op

Onderstaande gebieden behoren niet tot het fiscaal gebied van de EU, waardoor dezelfde douaneformaliteiten gelden als voor zendingen 'Buiten fiscaal EU':

Land EU	Gebied
Denemarken	Faroer eilanden, Groenland
Duitsland	Helgoland, Büsingen
Spanje	Ceuta, Melilla, Canarische Eilanden, Gibraltar, Andorra
Frankrijk	Franse overzeese gebieden en departementen; ook bekend als DOM, COM & TAAF <ul style="list-style-type: none"> • DOM: "Départements d'outre-mer" (Overzeese Departementen): Guadeloupe, Martinique, Frans Guyana, Réunion, Mayotte • COM: "Collectivité d'outre-mer" (Overzeese Gebieden): Frans Polynesië, Sint Bartholomeus Eiland, Sint Maarten, Sint-Pieter en Miquelon, Wallis en Futuna • TAAF: "Terres australes et antarctiques fran aises" (De Franse Zuidelijke en Antarctische Gebieden): Kerguelen, St. Paul eiland, Amsterdameiland, Crozeteilanden, Adélieland, Verspreide eilanden
Italië	Livigno, Campione d'Italia, Nationale wateren van het Lugano-meer, San Marino (onafh. staat), Vaticaanstad
Finland	Aland Eilanden
Griekenland	Berg Athos (Onafh. Staat)
Cyprus	Turks gedeelte

2. In praktijk

2.1. Douanedocumenten – voor zendingen buiten fiscaal EU

2.1.1. Voor Economy, Standard en Express zendingen

Niet-contractuele klanten kunnen een verzendetiket verkrijgen in een Postkantoor of PostPunt. Op dit document dienen de verschillende velden ingevuld te worden, inclusief het CN23-gedeelte: afzender, geadresseerde, HS-code, contactgegevens (e-mailadres en telefoonnummer), port betaald. We raden ten eerste aan om het e-mailadres en/of het telefoonnummer van de geadresseerde in te vullen. Dit vergemakkelijkt en versnelt de inkleding van de zending in het land van bestemming. Met deze gegevens kunnen we de geadresseerde op de hoogte brengen van de dag van uitreiking.

Voor Economy zendingen schrijft u het adres op uw pakje en voegt u een CN23 document toe (dit is ook verkrijgbaar in een Postkantoor of PostPunt). U kan uw pakje laten frankeren aan het loket.

2.1.2. Voor bpack World Business en bpack World Express Pro zendingen

Contractuele klanten creëren hun verzendetiketten via 'Shipping Manager'. Het CN23 document wordt automatisch afgedrukt bij de aanmaak van een verzendetiket. De open velden van het CN23-gedeelte (quantity, weight in kg, detailed description of the content, value) worden digitaal ingegeven.

Een gedetailleerde omschrijving van uw pakje is steeds noodzakelijk om een vlotte uit- en invoer te garanderen.

2.1.3. Voor alle zendingen

Voeg steeds in tweevoud de factuur of een "pro forma factuur" van de verstuurde goederen toe.

Download hier [een sjabloon van een pro forma factuur](#).

- Wanneer de waarde van de goederen in uw zending meer dan € 1.000 bedraagt, dient u een Enig Administratief Document aan uw zending toe te voegen in een transparant zakje op de achterzijde van de zending. Voor meer info, neem contact op met de FOD Financiën via info.douane@minfin.fed.be.
- Bij een tijdelijke of wederuitvoer van goederen, dient u ook een Enig Administratief Document toe te voegen.

Tips voor het invullen van het CN23-gedeelte:

- U kan het verzendetiket best in het Engels of in het Frans invullen omdat dit, in de internationale postwereld, de erkende talen zijn.
- Vul voor zendingen buiten de EU het CN23-gedeelte volledig, correct en leesbaar in. Een beschrijving als 'clothing' wordt niet aanvaard ('men's shirts' en cotton t-shirts' bijvoorbeeld wel). Doet u dat niet, dan kan het versturen van de zending vertraging oplopen en kunnen er andere ongemakken ontstaan voor u of de bestemming.
- De douaneautoriteiten of andere overheidsinstanties kunnen zendingen fysisch controleren in het land van uitvoer, het land van doorvoer en/of het land van bestemming. Verkeerde beschrijvingen leiden meestal tot een boete of een inbeslagname van de zending.
- Overeenkomstig de geldende Postwetgeving is de verzending of het transport van bepaalde zendingen verboden (raadpleeg de algemene voorwaarden inzake dienstverlening door bpost op www.bpost.be).
- Voor bepaalde goederen kunnen er beperkingen of restricties gelden. U dient zelf te informeren naar de in- en uitvoerbepalingen inclusief de bijkomende documenten (zoals een certificaat van oorsprong, gezondheidscertificaat, CITES-vergunning, fytosanitaire certificaat of licentie) die vereist zijn.
- Voorbeeld:

Detailed description of contents (1)	Quantity (2)	Net weight (in Kg)	Value (5)
Six Nido cans of milk powder	6	4.8 (0.8x6)	60 EUR (10x6)
Four men's long sleeve 100% cotton shirts	4	0.8 (0.2x4)	80 EUR (20x4)
		Total gross weight (4) 5.8 Kg	Total value (6) 140 EUR

2.2. Instructies voor alle commerciële zendingen (“Commercial senders”) naar landen buiten fiscaal EU

Zodra er een commerciële relatie bestaat tussen de afzender en de bestemming is er sprake van een commerciële zending.

Met een commerciële relatie bedoelen we:

- de aankoop van een particulier bij een bedrijf;
- de aankoop van een bedrijf bij een bedrijf;
- de aankoop van een particulier bij een particulier (bv. via een veilingssite);
- een uitwisseling (waarbij er niet in geld betaald wordt, bv.: verzamelaar).

Bij commerciële zendingen dienen volgende gegevens altijd duidelijk ingevuld te worden:

- Een duidelijke beschrijving van de zending:
Vermeld steeds de inhoud die u gedetailleerd omschrijft, het aantal, het gewicht en de waarde van de zending.
- De HS-code (GS-code):
Met wereldwijd afgesproken indelingsregels krijgen goederen volgens het Geharmoniseerd Systeem (GS), een goederencode toegekend. Deze zescijferige code moet u op het CN23-gedeelte invullen.

Raadpleeg hiervoor de website.

- Het begrip “land van oorsprong” (“Country of origin of goods”) duidt op het land van oorsprong van de goederen (bv. het land van productie, fabricage of assemblage). Aan afzenders van commerciële zendingen wordt aangeraden om die gegevens correct in te vullen op het CN23-gedeelte, want zo kan de douane de zendingen sneller en correcter behandelen.
- Vermeld de portkosten (“Postage fee”) die aan bpost worden betaald om de zending te versturen. Vermeld de andere taksen apart (bv. verzekering). Deze bedragen zijn nodig om de douane-verschuldigheden te berekenen in het land van bestemming.
- Als naargelang het land van bestemming bij uw zending een attest, verklaring, vergunning, licentie of certificaat hoort, vermeld dan het nummer ervan op het CN23-gedeelte. Het is de verantwoordelijkheid van de afzender en bestemming om de juiste documenten te bekomen. Voeg deze documenten samen met de factuur in tweevoud in een transparant zakje op de achterzijde van het pakje toe. Verpak de documenten in verband met de zending (factuur, attesten, verklaringen, verzendetiket) NOOIT in de zending. Zo kunnen deze documenten makkelijker gecontroleerd worden.
- U dient bij alle commerciële zendingen een factuur in tweevoud toe te voegen. Vermeld het nummer ervan op het CN23-gedeelte van het verzendetiket.
- Vermeld of er voor de uitvoer douanedocumenten gevalideerd moeten worden (“Customs Documents to be validated for Export”). Voeg het Enig Administratief Document of Uitvoergeleidedocument (EAD/UGD) samen met de factuur en andere documenten in een transparant zakje op de achterzijde van het pakje.

2.3. Commerciële of pro forma factuur?

Volgens de geldende douanewetgeving moeten alle zendingen van goederen of documenten naar landen buiten fiscaal EU worden aangegeven. Bij elke zending moet daarom de factuur in tweevoud worden toegevoegd. Bij gebrek aan een commerciële factuur kan u een pro forma factuur in tweevoud toevoegen aan de zending. Voor een vlotte behandeling van uw zending raden wij u aan de factuur in het Engels of Frans op te stellen.

Volgende gegevens moeten worden vermeld op de factuur:

- Naam, adres en telefoonnummer van de afzender
- Btw-belastingplichtigen moeten hun btw-nummer en EORI nummer vermelden
- Naam, adres, telefoonnummer en indien mogelijk het btw-nummer van de geadresseerde
- Het land van oorsprong van de goederen. Het land van oorsprong is het land waar de goederen werden vervaardigd en niet waar ze werden gekocht. Het land van oorsprong staat normaliter vermeld op het product (“made in”). De verklaring van oorsprong kan als volgt worden opgesteld: “The exporter of the products covered by this document declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of <<land>> origin.”
- De volledige beschrijving van de aard van de goederen, het aantal stuks per goed, het totale gewicht en de totale waarde van elk goed. Vergeet niet de munteenheid te vermelden.
- Het nettogewicht (Nett) en het brutogewicht (Gross) van de zending (het brutogewicht is het totaalgewicht van de zending, de verpakking inbegrepen)
- De datum en de plaats van verkoop
- Druk de facturen steeds af op uw eigen papier met hoofding

Wilt u graag meer informatie? Voor business-klanten, contacteer uw bpost Account Manager of het Service Centre: **02 201 11 11**.

Voor particuliere klanten, bel ons op het nummer: **022 012345** - **www.bpost.be**